رامى عبد العزيز

المرجع السريع
لنظام
Windows 98

الطبعة الأولى

٢٠٠٣



إهداء

إلى كل طالب علم

وباحث عن المعرفة

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة

الحمـــد لله والصـــلاة والسلام على أشرف الخلق أجمعين سيدنا محمد وعلى آله وأصـــحابه والـــتابعين لهداه إلى يوم الدين .. أما بعد ، نلتقى من جديد لنتناول نظام تشغيل Windows 98 وهو واحد من نظم التشغيل التى قامت بإعدادها شـــركة مايكروسوفت الأمريكية التى تحتكر إصدار نظم التشغيل على مستوى العالم .

وخلال هذا الكتاب سوف نتناول مجموعة من الموضوعات الأساسية بالنسبة لاســـتخدام هذا النظام ، ففى البداية سوف نتناول مقدمة بسيطة عن الحاسب وأجزاءه دون الدخول فى تفاصيل لا تعنى المستخدم غير المتخصص .. ثم ننتقل إلى كيفية التعامل مع نظام التشغيل والتعرف على إمكانياته المختلفة ..

المؤلف

عبد العزيز

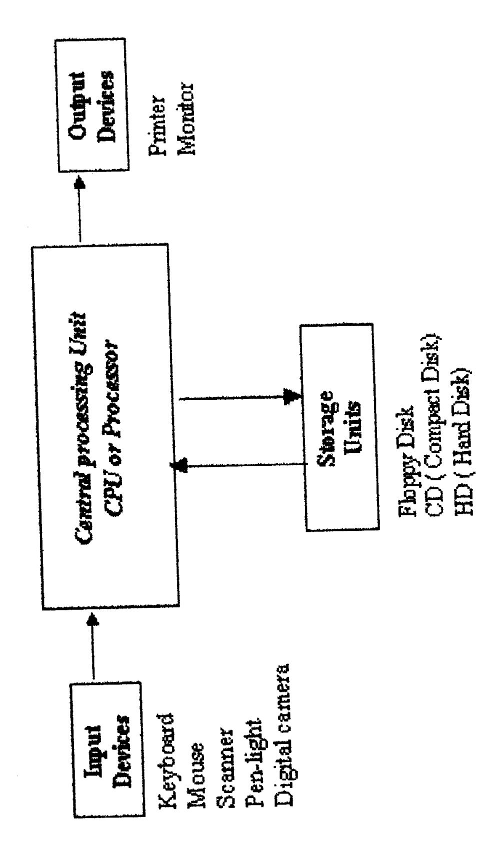
الفصل الأول

مفاهيم أساسية

الفصل الأول
مفاهيم أساسية

مـــن المـــنطقى قبل التعامل مع الحاسب أن نتعرف إلى الأجزاء التى يتكون منها بشـــكل مبســـط ودون التعرض للمصطلحات المعقدة أو الفلسفة الجدلية التى تـــدور حـــول ما هو أفضل تعريف للكمبيوتر ؟ وما هو افضل تقسيم لأجزاء الكمبـــيوتر .. وغـــيره من التقسيمات الأكاديمية التى تجعل المستخدم قد يمل القـــراءة ، فلكل يعرف ما هو الكمبيوتر وفيما يستخدم ، ولكن التعرف على أجزاء الحاسب مهم بالنسبة لحديثى التعامل مع الحاسب على الأقل حتى يكونوا قادرين على إبداء النصيحة لأصدقائهم فى المستقبل عند شراء حاسب جديد . فمـــن كـــان منكم لديه خبرة عن الحاسب يمكنه تخطى هذا الفصل والبدء من الفصل الثانى مباشرة .

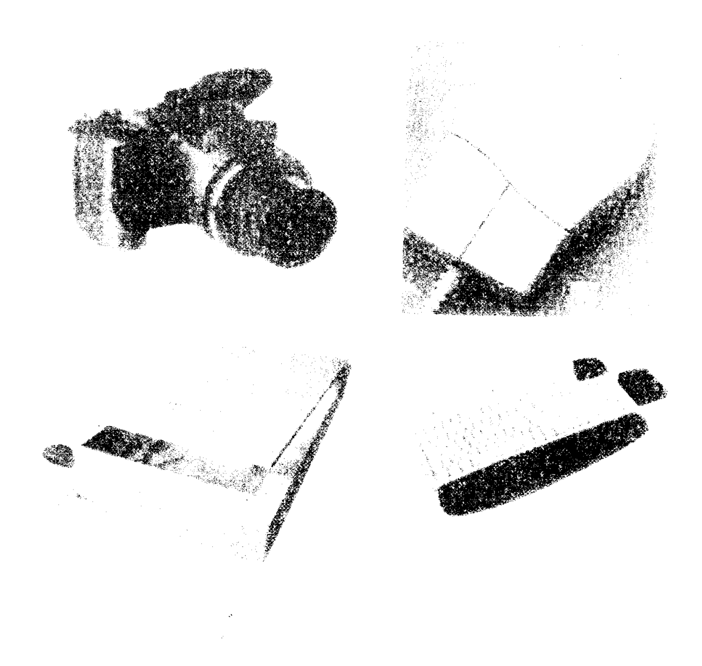
يمكـــن تقسيم أجزاء الحاسب إلى أربعة أجزاء رئيسية كما يوضحها الشكل التالى .



Input Devices
Keyboard
Mouse
Scanner
Pen-light
Digital camera
Central processing Unit CPU or Processor
Storage Units
Floppy Disk
CD (Compact Disk)
HD (Hard Disk)
Output Devices
Printer
Monitor

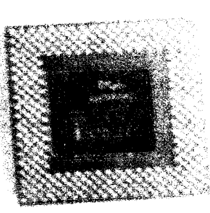
١ - وحدات الإدخال Input Devices

والمقصـــود بوحـــدات الإدخال أى نوع من الوحدات التى تستخدم لإدخال بـــيانات للحاســـب . ومن هذه الوحدات لوحة المفاتيح ، والماوس ، الكاميرا الرقمية ، والقارئ الضوئى Scanner



٢- وحدة المعالجة المركزية Central Processing Unit

وحـــدة المعالجة المركزية أو كما يطلق عليها البعض Processor أو يطلق عليها اختصـــاراً CPU هى عبارة عن عقل جهاز الكمبيوتر الذى يقوم بتنظيم تشغيل المكونـــات بداخـــل الحاسب ، وهو عبارة عن شريحة صغيرة جداً تحتوى على ملايين الدوائر الكهربية التى تقوم كل منها بوظيفة معينة .



وينقســـم المعـــالج مـــن الداخـــل إلى وحدتـــين هما وحدة الحساب والمنطق ALU (Arithmetic & Logic Unit) ووحـــدة التحكم (Control Unit) CU ، والتعامل مع هذه الوحدة يكون من خلال الأوامر التى يتم كتابتها بلغة الصـــفر ، الواحد أو كما يطلق عليها لغة الآلة وهى لغة معقدة تحتاج إلى خبرة كبيرة جداً ولا يستعملها إلا مطورى نظم التشغيل .

وهنا قد يتساءل البعض ، إذا كنت أملك حاسب فهل يجب على معرفة هذه اللغـــة حتى أتمكن من إعطاء أوامر للحاسب لتنفيذ أمر ما ؟ والإجابة أنه لا ، فـــنظام التشغيل أيا كان نوعه هو الذى يقوم بترجمة الأوامر التى يقوم الإنسان بإدخالها إلى لغة الآلة ومن ثم يقوم المعالج بتنفيذ الأوامر . ومن هنا يمكن القول

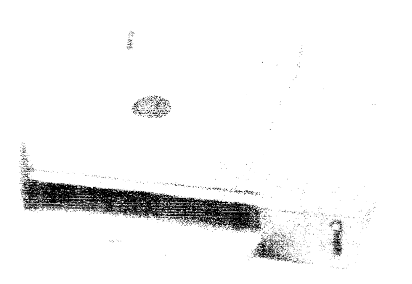
أن نظـــام التشـــغيل أيـــا كان نوعه هو عبارة عن وسيط بين المكونات الصلبة للحاسب وبين الإنسان ، وبدونه لن يتمكن الإنسان من تأدية مهامه بسهوله .

وســـرعة المعالج تقاس بوحدة ميجا هيرتز أى سرعة التردد وبناء على هذه الســـرعة يتحدد سعر المعالج فمثلا أحدث المعالجات الموجودة وقت كتابة هذا الكـــتاب هى ٢٤٠٠ ميجا هيرتز وهذا يعنى أن المعالج من نوعية P4 . وعند شـــراء المعـــالج يجب ملاحظة ما يسمى Cach Memory أو الذاكرة المخبأة ، وهى نوع من أنواع الذاكرة توجد داخل شريحة المعالج ، وهذه الذاكرة إما أن تكون ١٢٨ أو ٢٥٦ أو ٥١٢ ميجا بايت ، وكلما زادت كمية هذه الذاكرة كـــا كـــان المعالج أسرع فمثلا المعالج الذى تكون سرعته ١٢٠٠ ميجاهرتز بذاكـــرة ٢٥٦ ميجابايـــت يكـــون أســـرع من المعالج الذى سرعته ١٢٠٠ مـــيجاهرتز ولكـــنه ذات ذاكرة ١٢٨ ميجابايت ، وعادة ما يطلق منتجى أو مطـــورى أجـــزاء الحاسب على المعالجات ذات الذاكرة ١٢٨ ميجابايت اسم Celeron لهذا يجب ملاحظة هذا المصطلح والتأكد من حجم Cach Memory الخاص بالمعالج قبل شراؤه .

٣- وحدات الإخراج Output Devices

ويقصد بها الوحدات التي يمكن من خلالها إخراج البيانات والتعامل معها ، ومن أهم هذه الوحدات ماكينة الطباعة Printer و هي أول وحدات الإخراج التي ظهرت ، وفي البداية لم تكن تستخدم فكرة الأحبار في الطباعة ، ولكن كانت تعتمد علي تقنية تسمي Punched Card أو الكروت المثقبة ، والتي كانت تقوم بطباعة البيانات من خلال التثقيب علي الورق .

وتعتبر الشاشة أيضا من الوحدات التي يمكن اعتبارها من وحدات الإخراج الافتراضـــية Virtual Output Unit ، حيث أن الشاشة تستخدم في مساعدة المستخدم أثناء إدخال البيانات وكذلك أثناء إخراجها .



٤- وحدات التخزين Storage Units

وحـــدات الـــتخزين هـــي تلك الوحدات التى تخزن عليها البيانات حتى يمكن الـــرجوع إليها وقت الحاجة ، وهناك العديد من أنواع وحدات التخزين ولكن أشـــهر هـــذه الوحـــدات وأكثرها انتشاراً هي القرص المرن Floppy Disk والقرص المدمج أو المضغوط Compact disk والقرص الصلب Hard Disk .

ويمكن توضيح الفرق بين هذه الوحدات المختلفة من خلال الجدول التالى :

وجه المقارنة	القرص المرن	القرص المدمج	القرص الصلب
السعة التخزينيه Capacity	١,٤٤ ميجا بايت	تبدأ من ٦٥٠ وحتى ٧٤٠ ميجا بايت	تبدأ من ٥٠٠ ميجابايت وحتى .. ١٢٠
إمكانية حذف البيانات وإعادة تخزين بيانات جديدة	يمكن	لا يمكن	يمكن
سهولة نقل وحدة التخزين removable & Non removable	متنقل Removable	متنقل Removable	ثابت Non removable

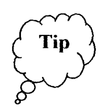
الميجابايــت و الجيجابايت هي الوحدات التي تستخدم في قياس حجم البيانات التي يمكن تخزينها علي هذه الوحدات حيث أن :

- ١جيجا بايت تساوي ١٠٠٠ ميجا بايت
- ١ ميجا بايت تساوي ١٠٢٤ كيلو بايت (وللتقريب تساوي ١٠٠٠ كيلو بايت)
- ١ كـــيلو بايت يساوي ١٠٢٤ بايت (وللتقريب تساوي ١٠٠٠ بايت)
- والبايت هو الحرف الذي يتم تخزينه

وبالتالي إذا اردنا معرفة عدد الحروف التي يمكن ان يقوم بتخزينها القرص المرن علي سبيل المثال سوف نقوم بالعملية الحسابية التالية

١,٤×١٠٢٤×١٠٢٤=١٤٦٨٠٠٦,٤

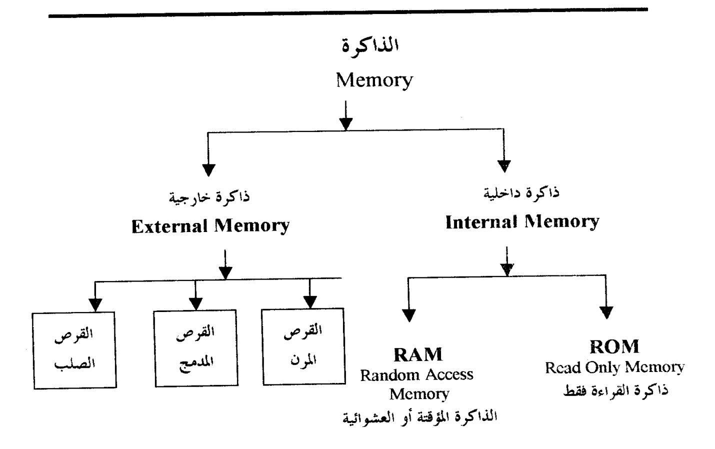
وهذا يعني أن القرص المرن يمكن أن يقوم بتخزين ما يقرب من ١,٥٠٠,٠٠٠ حرف تقريباً ؛ وهو عدد هائل من الحروف . وبالمثل يمكن قياس عدد الحروف التي يمكن تخزينها على باقي أنواع وحدات التخزين .



بالنسـبة لوحدة **CD-Rom** يجب ملاحظة أنه يمكن قراءة البيانات المخزنة علـيها فقط وأنه لا يمكن تخزين بيانات على هذه الوحدة إلا إذا كنت تمتلك **Writer** ليكون قادر على كتابة البيانات وتخزينها على القرص المدمج .

❑ الذاكرة Memory :

الذاكـرة هـي عبارة عن مكان يتم بداخلة تخزين المعلومات ، وعادة ما يلجأ الكُـتاب إلى تقسيم الذاكرة إلى أنواع عديدة منها الذاكرة الأساسية والثانوية وأيضا الذاكرة الدائمة والذاكرة المؤقتة .. وغيرها العديد من أنواع التقسيمات الـتي قـد تـؤدى فى النهاية إلى ارتباك مستخدمى الحاسب غير المتخصصين . فالذاكرة يمكن فهم أجزائها من خلال التقسيم التالي :



١- الذاكرة الداخلية ROM

الذاكـــرة الداخلـــية هى عبارة عن شريحة مثبتة على اللوحة الأم فى الحاسب ، وهذه الشريحة مدون عليها بيانات التشغيل الأساسية ولذلك يطلق البعض على هـــذه الشـــريحة اســـم (Basic Input/Output System) BIOS وبيانات التشـــغيل هـــى مجموعـــة البيانات التى يستخدمها الحاسب لتشغيل الوحدات المخـــتلفة فى مـــرحلة التحميل – بدء تشغيل الحاسب – وبدون هذه البيانات يكـــون الحاســـب عاجز تماماً عن بدء عملية التشغيل ، كما تقوم هذه الشريحة بتخزين قاعدة بيانات عن المكونات الموجودة فى الحاسب ، وفى أجهزة الحاسب القديمـــة كان على المستخدم إذا كان بتغير أو إضافة وحدة جديدة – مثل تغير

نـــوع القـــرص الصـــلب مثلاً – أن يقوم بتعديل قاعدة البيانات الخاصة بهذه الشـــريحة أولاً وإلا لن يعمل الحاسب أما فى الأجهزة الحديثة فإن عملية تحديث قاعدة البيانات تتم بشكل تلقائى .

وقد سميت هذه الذاكرة بذاكرة القراءة فقط لأن الحاسب يستطيع أن يقوم بقراءة البيانات المخزنة على هذه الشريحة فقط ولا يسمح بتغير بيانات التشغيل الأساسية إلا باستخدام أجهزة خاصة (١) .

---

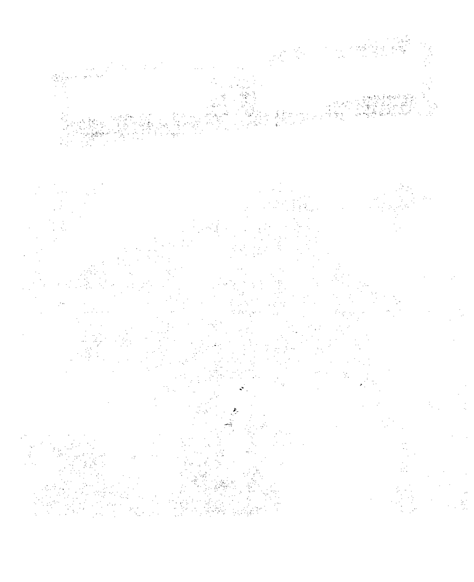
(١) ظهـــرت فى الأسواق مؤخراً أنواع من هذه الشرائح بها القدرة على تحديث بيانات التشـــغيل بها ولكن لا ينصح القيام بمثل هذا التحديث إلا من قبل المتخصصين لدقة العملية لأنه فى حالة حدوث خطأ يمكن أن يؤدى إلى توقف الحاسب تماما مما يعنى ضرورة تغير اللوحة الأم بالكامل .

كما أن هذه الذاكرة هى المسئولة عن تخزين كلمة السر الخاصة بالحاسب التي تظهر فى بداية التشغيل .

وحدوث أى خطأ أو عطل فى هذه الذاكرة يؤدى إلى توقف الحاسب تماماً لأن الحاسب فى هذه الحالة لن يستطيع القيام ببدء عملية التحميل ، وهذا ما حدث عندما ظهر فيروس CIH فقد كان هذا الفيروس يقوم بتوجيه أوامر للمعالج يتم من خلالها توجيه تيار كهربى عالى إلى شريحة ROM مما يعمل على تعطيل هذه الشريحة وبالتالى تعطيل الحاسب بالكامل ، وقد أدى انتشار هذا الفيروس إلى حدوث خسائر كبيرة جداً على مستوى العالم مما أدى إلى قيام منتجى أجهزة الحاسب بتطوير نوع جديد من شرائح Rom تكون قادرة على إعادة برمجتها مرة أخرى لتلافى مثل هذه المشكلة ، وأصبحت هذه الشرائح الجديدة هى السائدة فى الأسواق الآن ، كما قامت أيضا بعض الشركات التى تصنع اللوحات الأم بوضع شريحتان من شرائح ROM فى كل لوحة أم بدلاً من شريحة واحدة حيث تعمل الشريحة الثانية بمجرد تعطل الشريحة الأولى ويطلق على هذا النوع من اللوحات الأم Dual BIOS Mother Board . ويمكن عادة الوصول إلى البيانات المخزنة على هذه الشريحة عن طريق الضغط على مفتاح Delete أثناء بدء تشغيل الحاسب مع مراعاة أنه يجب عدم تغير أى اختيار فى قاعدة بيانات هذا البرنامج لأن الخطأ فيها قد يؤدى إلى توقف الحاسب .

٦- الذاكرة الداخلية RAM

هـــى عبارة عن شريحة يتم تثبيتها على اللوحة الأم وهى بعكس الذاكرة Rom حيـــث أن الأخيرة شريحة يتم تثبيتها على اللوحة الأم بواسطة الشركة المصنعة للوحـــة الأم أمـــا شريحة RAM يمكن تثبيتها بسهولة بواسطة المستخدم ويمكن القيام بتحديثها أو إضافة شرائح إضافية .



وتعمـــل هـــذه الشرائح على تخزين البيانات ولكن بشكل مؤقت وهذا بغرض ســـرعة التعامل من البيانات المخزنة على وحدات التخزين المختلفة ، فوحدات التخزين تمتاز بأنها تقوم بتخزين البيانات بصفة دائمة ولكن العمل عليها يكون بطيء فيقوم نظام التشغيل بتحميل نسخة من البيانات التى يرغب المستخدم فى العمـــل عليها داخل الذاكرة المؤقتة Ram ليكون العمل معها سريع ، وبمجرد انتهاء المستخدم من العمل على البيانات يتم حذف البيانات من الذاكرة RAM حتى تسمح بوجود مكان لتحميل بيانات أخرى .

وهذا يعنى أنه كلما زادت حجم الذاكرة المؤقتة RAM داخل الحاسب كلما كـــان الحاســـب سريع فى تنفيذ قدر كبير من الأوامر فى نفس الوقت وبالتالى سرعة إنجاز المهام بواسطة الحاسب .

وهـــذه الشـــرائح تكون ذات كميات معلومة ، فمنها شرائح تخزن ١٢٨ ميجابايت أو ٢٥٦ أو ٥١٢ ميجابايت ، كما يمكن تثبيت أكثر من شريحة على اللوحـــة الأم وفقاً لعدد بنوك الذاكرة المتاحة على اللوحة الأم ، وكلما زادت كمية الذاكرة المتاحة كلما كان الحاسب سريع فى تنفيذ الأوامر .. ولكن يعاب علـــيها أنهـــا ذاكـــرة مؤقتة يتم حذف البيانات التى تخزن عليها بمجرد إغلاق الحاســـب أو انقطاع التيار فجأة عن الحاسب . وهذه المشكلة يواجهها بكثرة المتعاملين مع برامج معالجة الكلمات مثل Microsoft Word فعند التعامل مع هذه البرامج يتم تخزين البيانات بشكل مؤقت داخل الذاكرة RAM وفى حالة انقطاع التيار أو توقف الحاسب يتم حذف كل البيانات التى تم تخزينها فى هذه الذاكرة ولا يمكن استعادتها وهذا يعنى أنه لابد من إعادة كتابتها مرة أخرى .. لهـــذا ينصـــح دائما المتعاملين مع مثل هذه البرامج بحفظ البيانات على فترات

قصيرة على وحدة تخزين مثل القرص الصلب أو المرن لضمان عدم فقدها كلما تعطل الحاسب .

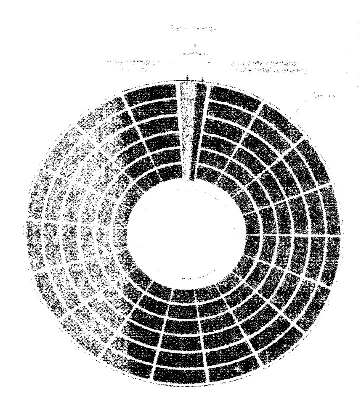
وهـــذا يقودنـــا إلى أنه يمكن تقسيم الذاكرة من وجهة نظر أخرى على أنها ذاكـــرة دائمـــة بمعـــنى أنها تحتفظ بالبيانات بشكل دائم ومن أمثلة هذا النوع وحـــدات الـــتخزين المختلفة كالقرص الصلب أو المرن أو المدمج ، ووحدات الذاكرة المؤقتة مثل الذاكرة RAM .

❑ القرص الصلب Hard Disk :

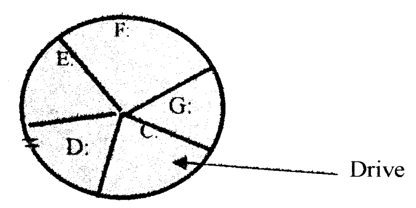
القرص الصلب Hard Disk هو وحدة التخزين الرئيسية للحاسب .. ويتكون القرص الصلب من مجموعة من الاسطوانات التى تشبه الأقراص المدمجة ويتراوح عدد هذه الأقراص من ٢ إلى ٤ أقراص وتدور حول هذه الأقراص مجموعة من الإبـــر التى تحمل رؤوس القراءة والكتابة على القرص الصلب . كما تظهر فى الشكل التالى :



ويـــتم تقســـيم مساحة القرص الصلب إلى مجموعة من القطاعات التى تسمى Sectors حتى يمكن تخزين البيانات على القرص الصلب



ويقـــوم مهـــندس الصـــيانة بتقسيم مساحة القرص الصلب إلى مجموعة من الأجزاء يسمى كل جزء Drive ويأخذ كل جزء رمز تبدأ من حرف :c وحتى آخر جزء فى القرص الصلب .



والســـؤال الآن : ما هو السبب في تقسيم سعة القرص الصلب إلي مجموعة من الأجزاء ؟ ولماذا حصل أول جزء علي حرف c ؟؟

والإجابـــة عـــلي السؤال الأول... هو أنه في الماضي لم تكن تستطيع اللوحة الأم التعامل مع البيانات التي تزيد مساحتها علي ٢ جيجا بايت في نفس الوقـــت ، الأمر الذي أدي ألي ضرورة تقسيم سعة القرص الصلب إلي مجموعة من الأجزاء مع ملاحظة ألا تزيد السعة التخزينية لكل جزء عن ٢ جيجا بايت ، وبالتالي يمكن الاستفادة من سعة القرص الصلب بالكامل ، حيث أنه في هذه الحالة يتم معاملة كل جزء علي أنه مستقل ، مع إعطاء كل جزء اسم لتمييزه عن باقي الأجزاء .

ومـــع التحديث في صناعة اللوحات الأم تمكن العلماء من تطوير هذه اللوحات بحيث تكون في استطاعتها التعامل من البيانات التي تزيد مساحتها عن ٢ جـــيجا بايـــت ، ولكن بالرغم من ذلك نجد أن القرص الصلب مازال يتم تقسيمه ، والسبب في ذلك أنه كلما كان حجم الجزء صغير كلما كان التعامل فيه مع البيانات تتم بطريقة أسر ع .

أمـــا الإجابـــة علي السؤال الثاني... في أنة لماذا يتم ترميز أول جزء في القـــرص الصـــلب بالحرف c فهي ترجع إلي أن الحروف A و B تستخدم في ترمـــيز القـــرص المرن ، فالأقراص المرنة هي أول وحدة تخزين ظهرت وبالتالى يـــأخذ القرص المرن دائما الرمز A أما إذا كان الحاسب يحتوى على أكثر من قـــرص مرن فإن الأول يأخذ الرمز A والثاني يأخذ الرمز B ، ولكن الرمز B عـــادة لا يوجـــد الآن حيث أن المستخدم فى العادة لا يحتاج إلى سواقة أقراص مـــرنه ثانـــية إلا فى حالات نادرة مثل استخدام سواقة أقراص مرنه من نوع

ZIP Drive فهذا النوع يستطيع القرص المرن الواحد تخزين ١٠٠ ميجا بايت وهى أقراص متوافرة فى الأسواق .

أما بالنسبة للأقراص المدمجة فأنها لا تحمل حرف ثابت ، ولكنها تحصل علي الحرف الذي يلي آخر رمز في أجزاء القرص الصلب ، فمثلا من الرسم الموضح نري أن آخر جزء من القرص الصلب حصل علي الرمز G وبالتالي نجد أن وحدة الأقراص المدمجة تحصل علي الرمز H .

❑ التعامل مع الملفات

عند التعامل مع البيانات على الحاسب فإن هذه البيانات يتم تخزنها فى شكل ملفات بحيث يأخذ كل ملف اسم وامتداد للتفرقة بين الملفات المختلفة ، فمثلا عند استعراض الملفات المخزنة على القرص الصلب قد نجد ملف يحمل الاسم التالى :

Customer .Doc

والمقطع الأول من الاسم Customer يسمى اسم الملف وهذا الاسم يقوم المستخدم بإعطائه للملف حتى يمكن تميز الملف عن غيرة ، أما المقطع الثانى فيسمى Extension أو امتداد الملف ويستخدم لتحديد نوعية البيانات المخزنة فى الملف ، فمثلا إذا كان الملف يحمل الامتداد Doc أو TXT فإن هذا يعنى الملف الملف يحتوى على نص مكتوب ، وإذا كان الملف يحمل الامتداد BMP أو Gif أو JPG فهذا يعنى أن الملف يحتوى على صورة .. الخ .

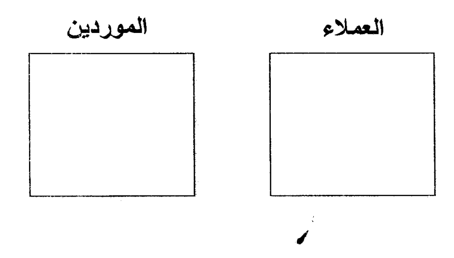
ويحـــتوى نظام التشغيل على العديد من أنواع الملفات والامتدادات الخاصة بها ويمكن أن تقترب أنواع الامتدادات على الحاسب من ٢٥٠٠ نوع وكل نوع يدل على نوعية معينة من الملفات ، ولكن لا يحتاج المستخدم إلى معرفة كل هذه الأنـــواع لـــيقوم بفتح الملف مع نوعية البرنامج الذى يستطيع عرض الملف (١) ولحســـن الحظ فإن نظام التشغيل يحتوى بداخله على قاعدة بيانات تحتوى على كل أنواع الملفات الموجودة بالحساب والبرنامج المناسب لعرض الملفات أى كان نوعاهـــا ومـــا على المستخدم إلا أن يقوم بالضغط على اسم الملف ليتم عرضه بشكل مناسب وصحيح .

❑ المجلدات Folders :

المجلـــدات هى عبارة عن تجمع لمجموعة من الملفات ، بمعنى أن المجلد عبارة عن حافظـــة يـــتم إنشائها لحفظ مجموعة من الملفات المتشابهة بداخلها ، فإذا كنت تعمـــل مثلاً فى مؤسسة ما وتوجد مجموعة من الملفات الخاصة ببيانات العملاء وأخرى خاصة بالمشتريات وثالثة خاصة بالمخازن .. ففى هذه الحالة يمكن إنشاء ثلاث مجلدات واحد للعملاء ليتضمن ملفات العملاء وثانى للمشتريات وثالث للمخازن

---

(١) أثناء التعامل مع نظام تشغيل Dos يجب على المستخدم معرفة نوع امتداد الملف والبرنامج الذى يستخدم فى عرض الملف بشكل صحيح حتى يتثنى له التعامل مع الملفات .



وهــذا يعنى أن وجود المجلدات لمجرد ترتيب البيانات على الحاسب . ويمكن أن يحتوى المجلد الرئيسى على مجلدات فرعية أصغر وفى هذه الحالة تسمى المجلدات الفرعية Sub Folders ويمكن أن تحتوى المجلدات الفرعية على مجلدات اخرى أصــغر منها .. ولا يوجد حد أقصى لعدد المجلدات الفرعية التى يمكن أن يقوم المستخدم بإنشائها .

ملفات الحسابات

الملفات الخاصة بالعملاء

الملفات الخاصة بالموردين



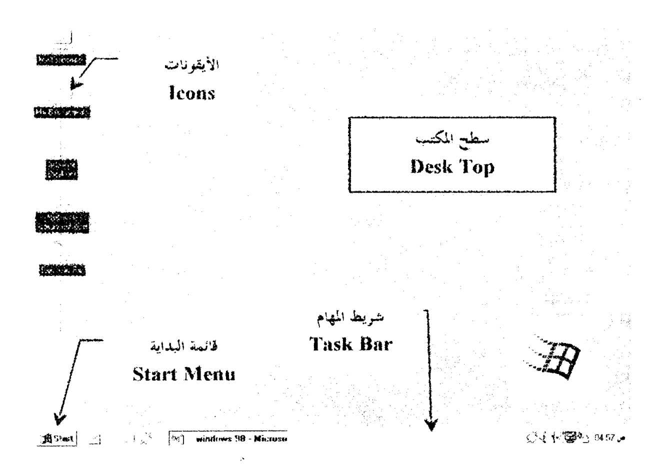
الفصل الثانى

واجهة التطبيق



الفصل الثانى
واجهة التطبيق

بعـــد أن تعرفنا فى المقدمة السابقة على الأجزاء الرئيسة للحاسب سوف نتناول فى هذا الفصل التعرف على الواجهة الرئيسية لنظام التشغيل .



حيث تنقسم الواجهة الرئيسية لنظام التشغيل Windows 98 إلى خمسة أجزاء رئيسية :

١. **سطح المكتب** Desk Top : يطلق على الواجهة الأساسية لنظام التشـــغيل ، وقد تختلف هذه الواجهة من حاسب لأخر وسنتعرف أثناء تناولنا لنظام التشغيل كيفية التحكم فى خصائص هذه الواجهة.

٢. **الأيقونات** Icons : هى عبارة عن مجموعة من الرموز التى توجد فى الجزء الأيسر من النافذة ، وهذه الرموز تمثل البرامج المختلفة الموجودة داخل النظام ، والغرض من وضع هذه الرموز أو الأيقونات هو تسهيل الوصـــول إلى الـــبرامج عن طريق الضغط على أيقونة البرنامج مرتين بالمفتاح الأيسر Double Click. ويمكنك أن تقوم بإضافة أى عدد من هـــذه الأيقونات للبرامج التى تراها مهمة أو التى تتعامل معها بكثرة ، كمـــا يمكـــن أيضا التحكم فى إلغاء هذه الأيقونات ولن يؤثر هذا على وجـــود الـــبرنامج لأن هذه الأيقونات ما هى إلا مجرد رمز يحتوى على مسار أو مكان وجود البرنامج الأصلى وبالتالى فإن حذفها لن يؤثر على البرنامج فى شيء . ويجب ملاحظة أن بعض هذه الأيقونات يمكن حذفها والبعض الآخر تكون ثابتة دائما لا يمكن حذفها من سطح المكتب كما سنرى خلال هذا الفصل .

٣. **شريط المهام** Task Bar : هـــو عبارة عن الشريط الذى يوجد أسفل سطح المكتب . وينقسم هذا الشريط إلى مجموعة من الأجزاء التى تقوم بالعديد من المهام ، حيث ينقسم إلى :

أ- الجزء الأيمن من الشريط :

يحتوى على بعض الأيقونات مثل أيقونة التحكم فى الصوت وأيقونة التحكم فى لغـة الكـتابة والتحكم فى التاريخ والوقت بالإضافة إلى أيقونات بعض البرامج الأخرى المثبته على لنظام التشغيل .

ب - منتصف الشريط :

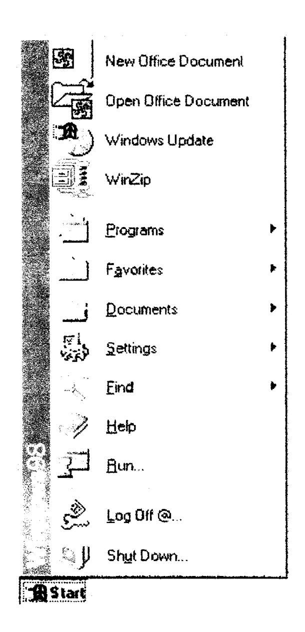
وهـذا الجزء خاص بعرض أسماء البرامج التى يتعامل معها المستخدم فى الوقت الحالى وذلك من خلال مجموعة من المستطيلات التى يحمل كل واحد منها اسم بـرنامج مفتوح الآن ، ويطلق البعض على هذه المستطيلات " مفاتيح البرامج " والتى تستخدم للتنقل بين البرامج المفتوحة حالياً .

ج - شريط أدوات الوصول المباشر :

- وهـو عـبارة عن الشريط الصغير الموجود بجانب مفتاح Start وهذا الشريط يحتوى على ثلاث أيقونات أساسية هى أيقونة الوصول إلى سطح المكتب وأيقونة مستكشف الإنترنت Internet Explorer وأيقونة برنامج Outlook Express الذى يستخدم للتعامل مع البريد الإلكترونى . وهناك من يفضل وضع أيقونات الـبرامج داخل هذا الشريط بدلاً من وجودها على سطح المكتب حتى لا تأخذ مسـاحة كـبيرة ، ويمكن إضافة الأيقونات إلى هذا الشريط عن طريق سحب الأيقونات من سطح ووضعها على هذا الشريط .

د – مفتاح قائمة البداية Start Menu :

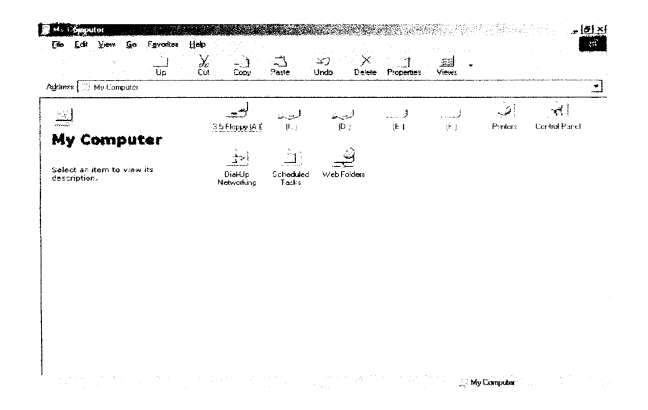
يســـمى هذا المفتاح مفتاح قائمة البداية ، وعند الضغط على هذا المفتاح تظهر قائمة تحتوى على مجموعة من العناصر الأساسية لنظام التشغيل .



ويمكن الوصول إلى هذه القائمة عن طريق الضغط على مفتاح Start مرة واحدة بالمفـــتاح الأيســـر للماوس أو من خلال الضغط على المفتاح الذى يحمل شعار الويندوز من لوحة المفاتيح .

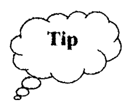
التعامل مع النوافذ

النوافذ هى عبارة عن الإطار أو الشكل الذى يتم من خلاله التعامل مع البرامج داخــل نظــام التشغيل . والتعامل مع البرامج يتطلب بالضرورة معرفة كيفية الــتحكم فى الــنوافذ عن طريق فتحها وتحريكها داخل سطح المكتب وإغلاقها وغيرها من العمليات الأساسية للتعامل مع البرامج .



فكمـــا يظهر من الشكل تحتوى كل نافذة فى أعلاها على شريط يسمى Title Bar أو شـــريط العنوان ، وهذا الشريط يحتوى فى الجزء الأيسر منه على اسم البرنامج الذى يتم العمل عليه . أما فى الجزء الأيمن فيحتوى على بعض المفاتيح التى يطلق عليها مفاتيح التحكم فى النافذة وهى كالتالى :

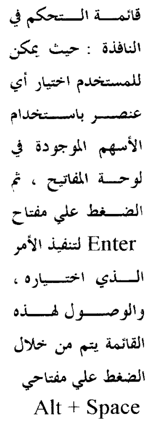
الشكل	العنصر	الوظيفة
	Close	إغلاق النافذة
	Maximize	تكبير النافذة بأقصى حجم للشاشة
	Minimize	تصغير النافذة و إخفائها ، مع إظهار اسمها في شريط المهام
	Restore	استعادة النافذة لحجمها الأصلي



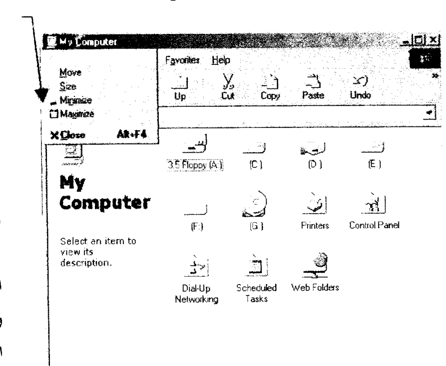
يجب ملاحظة أنه بالرغم من وجود ثلاث مفاتيح فى شريط العنوان الخاص بأى نافذة إلا أن مفتاح Maximize يتغير وفقا لحالة النافذة ، بمعنى أنه إذا كانت النافذة بأقصى حجم للشاشة نجد أن المفتاح الذى يظهر هو مفتاح Restore حتى يمكن استعادة الحجم الأصلى للنافذة أما إذا كانت النافذة بحجمها الأصلى فإن المفتاح الذى سيظهر هو مفتاح Maximize حتى يمكن تكبير النافذة بأقصى حجم لها .

كما يمكن تحريك النافذة فى أي مكان على شاشة الحاسب – إذا لم تكن النافذة بأقصـــى حجم لها – عن طريق الوقوف بمؤشر الماوس داخل إلى جزء من شريط العـــنوان Title Bar الخاص بالنافذة ، ثم الضغط بالمفتاح الأيسر للماوس (مع استمرار الضغط) ثم سحب النافذة فى أي مكان على سطح المكتب .. ويسمى هذا الأسلوب Drag And Drop بمعنى التحريك والسحب .

كمـــا يمكن أيضا التعامل مع النوافذ باستخدام لوحة المفاتيح بدلاً من اســـتخدام الماوس ، فكل نافذة تظهر تحتوى على قائمة تسمى قائمة التحكم فى الـــنافذة أو Control Menu وتظهـــر هذه القائمة عند الضغط على مفتاحى Alt + Space . كما تظهر فى الشكل التالى :



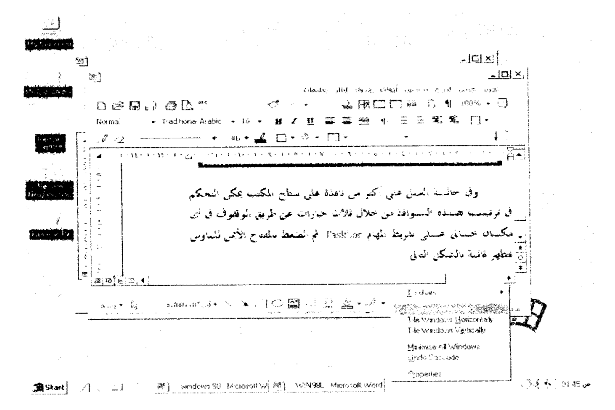
قائمـــة الـــتحكم في النافذة : حيث يمكن للمستخدم اختيار أي عنصـــر باســـتخدام الأسهم الموجودة في لوحـــة المفاتيح ، ثم الضـــغط علي مفتاح Enter لتنفيذ الأمر الـــذي اختـــياره ، والوصـــول لهـــذه القائمة يتم من خلال الضغط علي مفتاحي Alt + Space



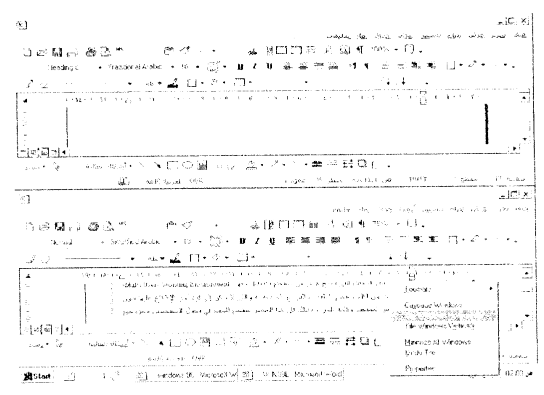
والجـــدول التالي يوضح أهم اختصارات لوحة المفاتيح التي تمكن المستخدم من التعامل مع النوافذ كالتالي :

المفتاح	الوظيفة
Alt + Space	إظهار قائمة التحكم في النافذة
Alt + F4	إغلاق النافذة
مفتاح شعار windows + M	إخفاء جميع النوافذ المفتوحة
Alt + Tab	التنقل بين النوافذ التي تم تصغيرها في شريط المهام

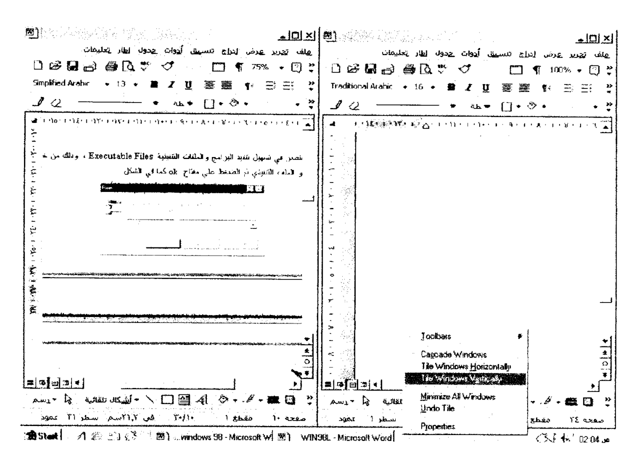
وفى حالـــة العمل على أكثر من نافذة على سطح المكتب يمكن التحكم فى ترتيب هذه النوافذ من خلال ثلاث خيارات عن طريق الوقوف فى أى مكان خـــالى عـــلى شريط المهام Taskbar ثم الضغط بالمفتاح الأيمن للماوس فتظهر قائمة أختر منها العنصر Cascade Windows بمعنى ترتيب النوافذ على شكل درجـــات متـــتابعة كمـــا فى الشـــكل الـــتالى ، أو اختيار Tile Windows Horizontally أى ترتيب النوافذ أفقيا داخل سطح المكتب ، أو اختيار Tile Windows Vertically أى ترتيب النوافذ رأسيا داخل سطح المكتب :



ترتيب النوافذ على شكل درجات متتالية Cascade Windows



ترتيب النوافذ أفقيا داخل سطح المكتب Tile Windows Horizontally



ترتيب النوافذ رأسيا داخل سطح المكتب Tile Windows Vertically

عناصر قائمة البداية
Start Menu Items

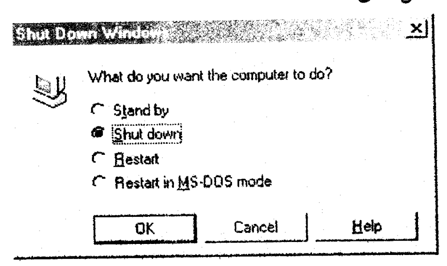
ســـوف نتـــناول خلال هذا الجزء شرح العناصر التى توجد بقائمة البداية من الأسفل إلى الأعلى بشيء من التفصيل كالتالى :

1. Shutdown إغلاق :

يستخدم هذا العنصر لإغلاق الحاسب ، ولكن قبل معرفة كيفية إغلاق الحاسب لابد من التأكد أولاً من أن كافة البرامج التى كنت تعمل عليها قد تم إغلاقها ، لأن إغـــلاق الحاسب فى حالة وجود برامج مازالت تعمل قد يؤدى إلى أضرار بالغة بنظام التشغيل . ولإغلاق الحاسب قم باتباع الخطوات التالية .

I. قـــم بالضـــغط على مفتاح Start مرة واحدة بالمفتاح الأيسر حتى تظهر قائمة البداية .

II. اخـــتر العنصر Shutdown عن طريق الوقوف بمؤشر الماوس على هـــذا العنصـــر ثم الضـــغط بالمفتاح الأيسر مرة واحدة ، فتظهر نافذة بالشكل التالى :



III. حرك مؤشر الماوس إلى الدائرة التى توجد أمام العنصر Shutdown ثم أضغط مرة واحدة بالمفتاح الأيسر للماوس .

IV. اضغط على المفتاح OK الموجود بالنافذة فيتم إغلاق الحاسب .

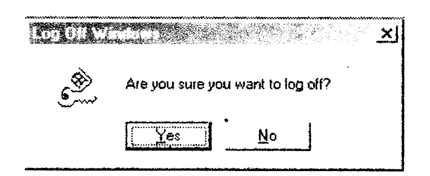
كما تحتوى النافذة السابقة على مجموعة أخرى من الخيارات التى يقوم كل منها بوظيفة ، ويمكن التعرف على وظائف هذه الخيارات من خلال الجدول التالى :

العنصر	الوظيفة
Stand By	يقـوم هذا العنصر بوضع الحاسب في حالة استعداد ، ففـي بعـض الأحيان (خاصة بالنسبة للأجهزة التي توجد في الشركات) لا يحتاج المستخدم للتعامل مع الحاسـب طـوال الوقت ، وفي نفس الوقت عملية إغلاق الحاسب وفتحة كلما أراد المستخدم تنفيذ أي عمـل يكـون ضررها أكبر علي الحاسب مما لو قام المستخدم بترك الحاسب يعمل طوال الوقت . ولذلك نجد أن الحل المثالي لهذه المشكلة هو وضع الحاسب في حالـة اسـتعداد باستخدام هذا الاختيار ، حيث يتم إغـلاق الشاشة والمعالج وترك باقي الأجزاء تعمل في وضع استعداد ، وعندما يريد المستخدم التعامل مرة أخري مع الحاسب ما علية إلا أن يقوم بالضغط علي

	أي مفتاح من لوحة المفاتيح أو تحريك الماوس
Shut Down	إغلاق الحاسب
Restart	إعادة تشغيل الحاسب. ففي بعض الأحيان قد يضطر المستخدم إلي إعادة تشغيل الحاسب ، فمثلا بعد تنصيب برنامج جديد ، يحتاج الحاسب عادة إلي إعادة تشغيل مرة أخري وفي بعض الأحيان يقوم الحاسب بالتوقف عن العمل تماما ، وهو ما يطلق علية Halt وفي هذه الحالة لابد من إعادة تشغيل الحاسب من خلال الضغط علي مفتاح Reset الموجود بالحاسب نفسه
Restart in Ms-Dos Mode	يقوم هذا العنصر بإغلاق نظام تشغيل Windows وتحميل نظام تشغيل Dos وهو أحد الأنظمة القديمة التي لا يتعامل معها إلا القليل الآن ، وللخروج من نظام تشغيل Dos والعودة إلي نظام تشغيل Windows قم بكتابة الأمر " EXIT " ثم الضغط علي مفتاح Enter فتظهر رسالة للمستخدم تفيد بأن نظام تشغيل Windows سوف يتم تحميلة الآن ويعود الحاسب للعمل على نظام تشغيل Windows .

٦. Log Off **تسجيل الخروج** :

مـــن المعروف أن نظام Windows 98 واحد من نظم التشغيل التى يطلق عليها Multi User Operating System بمعـــنى أن هـــذا النظام يسمح لأكثر من شـــخص بالـــتعامل عـــلى نظام واحد أو حاسب واحد مع احتفاظ كل منهما بخصوصـــيته مـــن حيث عدم قدرة أى شخص آخر على الدخول إلى الملفات الخاصة بك إلا إذا قام بكتابة كلمة السر الخاصة بك . وهو درجة من درجات حماية البيانات داخل نظام Windows 98 وللقيام بهذا يجب على كل مستخدم للحاسب أن يحمل اسم خاص به وكلمة سر حتى يستطيع التعامل مع المستندات الخاصـــة بـــه .. ولكـــن ماذا يحدث إذا انتهى أحد الأشخاص من العمل على الحاســـب ويرغـــب فى غلـــق المستندات الخاصة به حتى لا يطلع عليها أحد ؟ ويرغـــب شـــخص آخـــر فى العمل على نفس الحاسب ولكن على المستندات الخاصـــة به .. فى هذه الحالة يجب استخدام خاصية تسجيل الخروج Log Off فعند الضغط على هذا العنصر تظهر نافذة بالشكل التالى :



وعـــند الضـــغط عـــلى مفـــتاح Yes سوف يقوم نظام التشغيل بإغلاق كافة المســـتندات الخاصة بك وعرض نافذة أخرى تطلب من الشخص الذى سيعمل بعدك على الحاسب أن يقوم بإدخال اسمه وكلمة السر الخاصة به حتى يستطيع التعامل مع الملفات الخاصة به كما فى الشكل التالى :

Enter Windows Password

Type a name to identify yourself to Windows. Enter a password if you want to.

Tip: If you don't enter a password, you won't get this prompt again at startup.

User name: Ramy

Password:

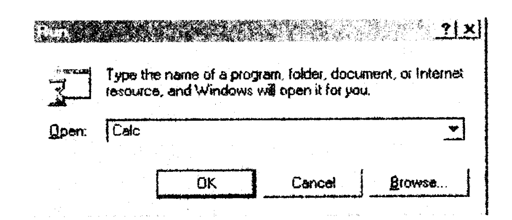
OK

Cancel

ويجـــب علـــيك فى هذه الحالة أن تقوم بإدخال الاسم وكلمة السر الخاصة بك حـــتى يســـتطيع نظام التشغيل عرض المستندات الخاصة بالمستخدم الذى قام بإدخـــال بياناته .. ويعتبر هذا نوع من أنواع الحماية الموجودة بنظام التشغيل ولكن يعاب عليه أنه إذا قمت بالضغط على مفتاح ESC من لوحة المفاتيح فإن الـــنافذة الســـابقة سوف تختفى ويبدأ نظام التشغيل فى عرض جميع المستندات ويمكن لأى شخص التعامل معها ... وهذا يعنى أن العنصر Log Off هو واحد مـــن أدوات الحماية داخل نظام التشغيل ولكن يعاب عليه أنه عنصر حماية غير كافى داخل نظام Windows 98 مع ملاحظة أن هذا العنصر يعمل بكفاءة على نظـــم التشـــغيل التى تعتمد على تكنولوجيا NT مثل نظم تشغيل Windows 2000 أو Windows XP .

٣. Run تنفيذ :

يستخدم العنصر Run فى تسهيل تنفيذ الأوامر . فمثلا إذا أردنا فتح برنامج مثل برنامج الآلة الحاسبة Calculator سوف نجد أن هذا البرنامج لفتحه بالأسلوب العادى علينا بفتح القائمة Start ثم اختيار العنصر Programs ومنها اختيار العنصر Accessories أو البرامج الملحقة ومنها تظهر قائمة فرعية تحتوى على البرنامج Calculator ... ولكن بدلاً من هذا يمكن استخدام العنصر Run عن طريق فتح العنصر Run ثم كتابة كلمة Calc والضغط على مفتاح Ok كما فى الشكل التالى :



وكذلك يمكن استخدام هذا العنصر لفتح العديد من البرامج عن طريق كتابة اسم البرنامج المراد فتحة . فمثلا إذا أردت فتح برنامج مستكشف النوافذ يمكن كتابة كلمة Explorer والضغط على مفتاح ok ، وإذا أردت فتح برنامج الرسام يمكن كتابة كلمة Pbrush والضغط على مفتاح ok .... ولكن يعاب على استخدام العنصر Run أن المستخدم عليه أن يعرف اسم الملف التنفيذى الذي يقوم بتشغيل البرنامج أولاً .

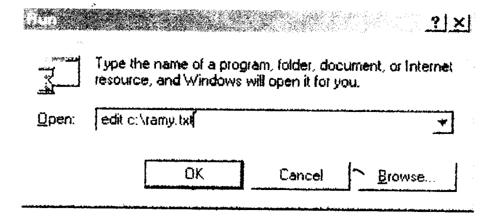
والملـــف التنفـــيذى للبرنامج هو عبارة عن الملف الذى يحمل الامتداد EXE . تخـــيل مـــثلا أننا نريد فتح برنامج مستكشف النوافذ Windows Explorer باســـتخدام العنصـــر Run وأنك قمت بكتابة كلمة Windows Explorer ثم قمت بالضغط على المفتاح OK فسوف يقوم نظام التشغيل بإظهار رسالة خطأ كما فى الشكل التالى :

Cannot find the file 'windows' (or one of its components). Make sure the path and filename are correct and that all required libraries are available.

OK

وهـــى تعـــنى أن نظام التشغيل لم يستطيع العثور على هذا البرنامج وذلك لأن الملـــف التنفـــيذى الذى يستطيع تشغيل برنامج Windows Explorer اسمه Explorer.exe وبالتالى إذا قمت بكتابه كلمة Explorer فقط ثم ضغطت على المفـــتاح Ok سوف يتم تشغيل البرنامج . وسوف نتعرف أثناء دراستنا لبرنامج Windows Explorer على كيفية تحديد الملفات التنفيذية للبرامج المختلفة .

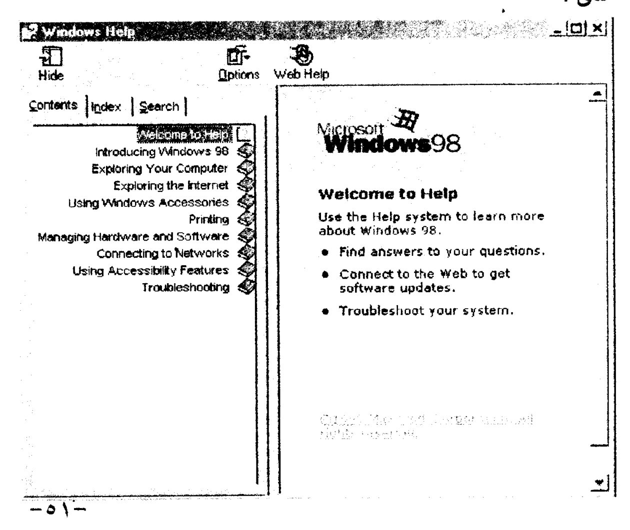
كمـــا يســـتخدم العنصر Run فى تنفيذ بعض أوامر نظام تشغيل Dos فمثلاً يمكن كتابة الأمر التالى كما فى الشكل :



وهـــذا الأمـــر يعنى أننا نريد إنشاء ملف على :Drive c ويحمل الاسم Ramy والامتداد TXT .

٤. Help مساعدة :

يمـــثل هـــذا العنصـــر قاعدة بيانات ملحقة بنظام التشغيل Windows أو مثل الكـــتالوج الـــذى يـــأتى مع أى جهاز جديد ، حيث يحتوى هذا العنصر على معلومات عن نظام التشغيل بالإضافة إلى معلومات عن البرامج الملحقة بالنظام حـــتى يمكن للمستخدم الاستفسار عن أى معلومة يرغب بها ... وعند الضغط بالمفـــتاح الأيسر للماوس على العنصر Help مرة واحدة تظهر نافذة بالشكل التالى :



ويتيح هذا النظام البحث عن المعلومات باستخدام ثلاث طرق كما فى الجدول التالى :

Contents	البحـــث من خلال عرض الموضوعات التي يتم تصنيفها وفقا لمجموعات رئيسية ، ويتفرع مـــنها موضـــوعات فرعية ، ثم موضوعات فرعـــية أصغر ... وهكذا حتى تجد المعلومة التى تبحث عنها .
Index	البحـــث من خلال فهرس ، حيث يتم كتابة عنوان الموضوع التي يتم البحث عنة ، فتظهر كـــل الموضوعات التي يتحمل نفس العنوان الـــذي تم كتابته فتختار منها الموضوع الذى يناســـبك فـــتظهر المعلومات عنه فى الجانب الأيمـــن مـــن النافذة . وهذا الأسلوب يعتبر أفضل من الأسلوب السابق لسهولة الحصول على معلومات من خلاله .
Search	وهـــو الأسلوب الأفضل في عملية البحث ،

حيـــث أنة يتم البحث عن العنوان الذي يتم كتابته داخل العناوين الرئيسية والموضوعات، الـــتي تحـــتوي عليها قاعدة البيانات فتظهر المعلومــات فيما يسمى بالبحث التفاعلي ، حيث يقوم النظام بعرض أسئلة عن المشكلة الـــتي تواجهك ويقترح عليك الإجابات، ثم يعـــرض عليك الحلول وإذا لم تنجح في حل المشـــكلة يـــبدأ بعـــرض مجموعة أخرى من الأســـئلة ... وهكذا حتى تحصل على الحل الأمثل للمشكلة التي تواجهك .	

وعادة لا يتمكن المستخدم في البداية من التعامل مع نظام المساعدة على الوجه الأكمـــل لأن هذا النظام يقدم حلول تحتوي على مصطلحات قد لا يستوعبها معظـــم المستخدمين ... وهنا قد يتساءل البعض هل يمكن تحويل نظام المساعدة إلى اللغـــة العربية ؟ والإجابة أنه لا يمكن ذلك إذا كنت تعمل علة نظام تشغيل Windows 98 ســـن نوع Arabic Enabled لأن هذا النوع من النظم يدعم اللغـــة العربية فقط ولكن القوائم وأوامر النظام تكون باللغة الإنجليزية أما إذا كنـــت ترغب بالعمل على نظام Windows 98 باللغة العربية فسوف تجد هذه النســـخة موجودة على الاسطوانة الأصلية لنظام الويندوز داخل مجلد Folder

يســــمى Loc وهـــذه النسخة تكون كل القوائم الموجودة بها ونظام المساعدة وأوامر النظام باللغة العربية .

٨. Find بحث :

كمـــا هـــو واضـــح من الاسم يستخدم العنصر Find للبحث عن الملفات أو المجلـــدات أو البحث عن أجهزة الحاسب التى تكون متصلة بشبكة داخلية أو البحث عن عناوين البريد الإلكترونى المخزنة داخل برنامج Address Book أو البحث عن معلومات داخل شبكة الإنترنت . ولكن الذى يعنينا هنا هو كيفية البحث عن الملفات والمجلدات Files Or Folders الموجودة بالحاسب لأن باقى العناصر تتعلق بشبكة الإنترنت ولا يتسع لها المجال هنا [١] .

فكثيرا ما يقوم المستخدمين بتخزين بعض المستندات داخل الحاسب ثم بعـــد فترة يبحثون عنها فلا يجدوها لأن هناك من قام بتغير مكانها على القرص الصـــلب أو أن المستخدم لا يتذكر أين قام بتخزينها ... وهنا يصبح الأمر مثل الكابوس لأن عملية البحث اليدوى تكون عملية مرهقة للغاية خاصة إذا كنت تملك قرص صلب ذات سعة كبيرة .وهنا تأتى أهمية البحث باستخدام العنصر Find وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية :

٢. افتح قائمة Start ثم قف بالمؤشر على العنصر Find فتظهر قائمة فرعية اختر منها العنصر Files Or Folders .

٣. تظهر نافذة بالشكل التالى :

(١) راجع كتابنا المرجع السريع لشبكة الإنترنت .

Find: All Files
File Edit View Options Help
Name & Location | Date | Advanced |
Named:
Containing text:
Look in: Local hard drives (C:,D:,E:,F:,G:,H:)
☑ Include subfolders
Browse...
Find Now
Stop
New Search

حيث تحتوى هذه النافذة على ثلاث حقول : الحقل الأول Named ويستخدم لكتابة اسم الملف أو المجلد الذى ترغب فى البحث عنه ... وفى حالة عدم تذكر الاســـم بالكـــامل يمكن استخدام المعاملات لتسهيل البحث ، فمثلا إذا كنت تتذكر أن الحرف الأول من الملف الذى تبحث عنه هو A ولكنك لا تذكر باقى الاســـم فيمكن داخل الحقل Named أن تقوم بكتابة " A* " وهذا يعنى أنك ترغـــب فى البحـــث عـــن كل الملفات أو المجلدات التى يبدأ اسمها بحرف A ، وكذلـــك إذا كنت تتذكر الحرف الأول والأخير من اسم الملف أو المجلد فقط فـــيمكن كتابة الأمر التالى " o*a " وهذا يعنى أنك ترغب فى البحث عن كل الملفات أو المجلدات التى تبدأ بحرف o وتنتهى بحرف a .

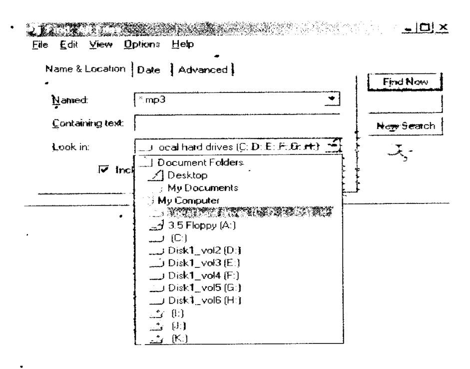
كمـــا يمكن أيضا فى حالة البحث عن نوعية معينة من الملفات أن تقوم بالبحـــث عـــنها من خلال الامتداد ، فمثلا إذا كنت تبحث عن كل الملفات الموجـــودة بالحاسب التى تم إعدادها باستخدام برنامج Excel فسوف تجد أن

هذه الملفات تحمل دائما الامتداد xls وبالتالى يمكن داخل الحقل Named كتابة الأمر التالى " xls.* " بمعنى البحث عن كل الملفات التى تحمل الامتداد xls .

أمـــا عن الحقل Containing Text فيستخدم للبحث عن الملفات فى حالــة عــدم تذكر أى جزء من اسم الملف ، فمثلا إذا كنت قد قمت بتخزين مستند يحتوى على بعض أسماء الشركات ولكنك لا تتذكر أى حرف من اسم المســتند ومــع هــذا فأنت تذكر أن هذا المستند كان يحتوى على اسم شركة Javelin Information Technology فـيمكن فى هــذه الحالة تجاهل الحقل Named وتـركة فارغاً ، ثم كتابة جزء من النص الموجود داخل المستند الذى ترغب فى البحث عنه مثل Javelin Information Technology وسوف يقوم نظام البحث بفتح كل ملفات المستندات ثم البحث بداخلها عن هذه العبارة ... وهكــذا حــتى يعثر النظام على الملف الذى تبحث عنه ... مع العلم أن هذا الأسلوب قد يستغرق وقتاً كبيراً للبحث .

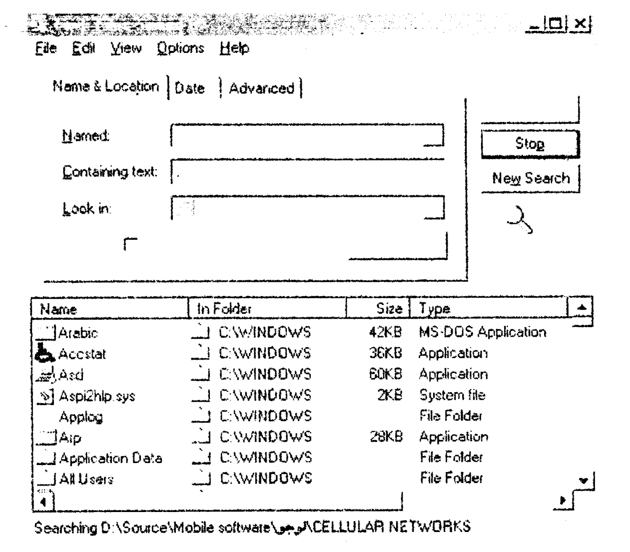
ويجـــب مـــراعاة أن هذا الأسلوب لا يصلح للبحث عن أى نوع من الملفـــات ، فمـــثلا إذا كنت تبحث عن أغنية معينة فلا يمكنك كتابة جزء من كـــلمات الأغنية مثلا حتى يبحث عن الأغنية لأن هذا النوع من الملفات يكون مشـــفراً بأسلوب خاص بنظام الكود الثانى عشر أو نظام 0 & 1 كما عرفنا فى مقدمة هذا الكتاب ... وهذا يعنى أن أسلوب البحث من خلال كتابة جزء من النص لا يصلح إلا فى ملفات المستندات فقط التى تحتوى على نصوص .

أمـــا الحقل Look In فيستخدم لتحديد مكان البحث عن الملفات فى أى وحدة تخزين ، فعند الضغط على اسهم المتجه لأسفل أمام هذا العنصر سوف تجد قائمة تحتوى على كل وحدات التخزين الموجودة بالحاسب كما فى الشكل التالى :



فـــإذا كنت لا تتذكر مكان تخزين الملف قم باختيار My Computer وفى هذه الحالة سوف تتم عملية البحث عن الملف أو المجلد داخل كل وحدات التخزين الموجودة بالحاسب .

٤. بعد تحديد العناصر السابقة اضغط على المفتاح Find Now لتبدأ عملية البحـــث ، وبعد فترة تظهر نتيجة البحث فى الجزء الأسفل من النافذة كما فى الشكل التالى :



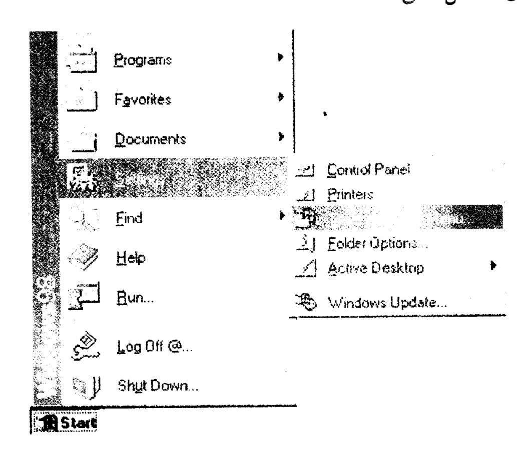
حيث يتم عرض نتيجة البحث من خلال ٥ حقول فى أسفل النافذة

Name	اسم الملف أو المجلد
In Folder	مكان وجود الملف أو المجلد
Size	الحجم
Type	نوع الملف

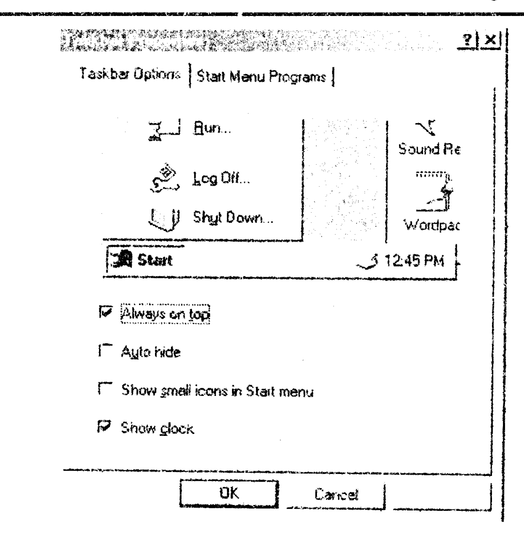
Modified	تاريخ آخر مرة تم فيها تعديل الملف أو المجلد

٦. Settings إعدادات :

أمـــا عن العنصر Settings فيحتوى على بعض العناصر الفرعية الأخرى كما تظهر فى الشكل التالى :



وســـوف يتم تناول هذه العناصر فى موضوعات أخرى داخل الكتاب ، ولكن الـــذى يعنينا الآن هو العنصر Taskbar & Start Menu . فعند الضغط على هـــذا العنصر تظهر قائمة تحتوى على بعض خصائص التحكم فى قائمة البداية وشيط المهام كما تظهر فى الشكل التالى :

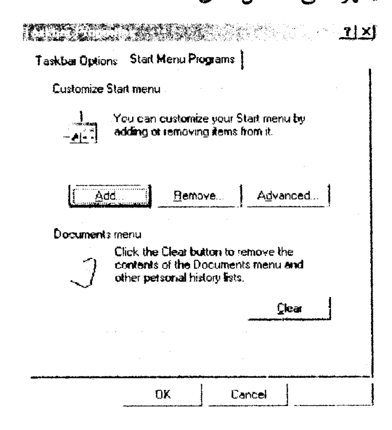


حيـــث تنقســـم النافذة فى الجزء العلوى منها إلى جزأين الأول يتعلق بخصائص شـــريط المهـــام Taskbar والثانى يتعلق بخصائص قائمة البداية Start Menu Programs .

أما عن الجزء الأول الظاهر فى الشكل السابق فتظهر به الخيارات التالية :

ضبط شريط المهام بحيث يصبح دائما فى المقدمـــة وظاهر ، ففى بعض الأحيان يتم فـــتح نافذة يكون حجمها أكبر من حجم ســـطح المكتب وبالتالى لن يظهر شريط المهـــام فى هـــذه الحالـــة ولكن إذا قمت بالتأشـــير على هذا الاختيار سوف يصبح شريط المهام دائما فى المقدمة .	Always on top
إخفاء / إظهار تلقائى لشريط المهام .	Auto Hide
تكبير / تصغير الأيقونات الموجودة بقائمة البداية .	Show Small Icons in Start Menu
إظهـــار / إخفاء الساعة الموجودة بشريط المهام .	Show clock

أما عن الجزء الثانى من النافذة المتعلق بخصائص البرامج الموجودة بقائمة البداية Start Menu فيظهر على الشكل التالى :

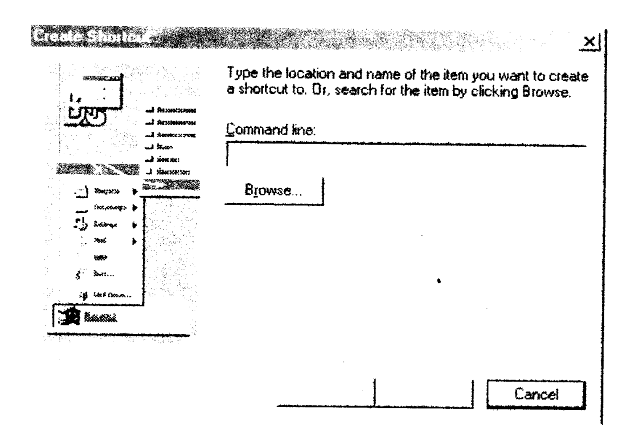


ويحـــتوى الجـــزء الأول مـــن الشكل السابق Customize Start Menu على المفاتيح الخاصة بإضافة أو إزالة أسماء بعض البرامج داخل قائمة Start Menu .

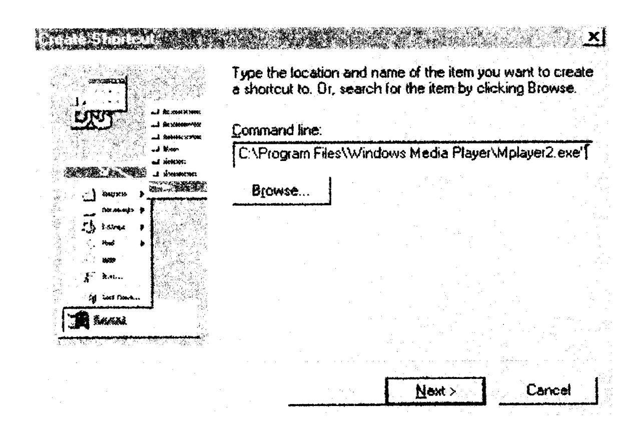
ولإضافة برنامج إلى قائمة البداية اتبع الخطوات التالية :

I. اضغط على مفتاح Add الموجود بالشكل السابق .

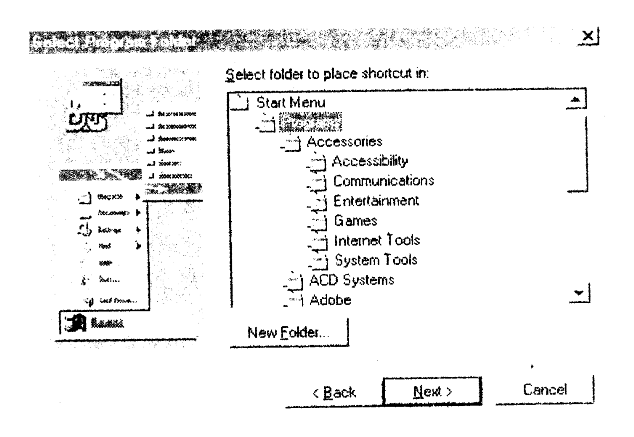
II. سوف تظهر نافذة بالشكل التالى :



III. قــم بالضــغط على مفتاح Browse وحدد مكان البرنامج الذى ترغب فى إضافته ليصبح شكل النافذة كالتالى :



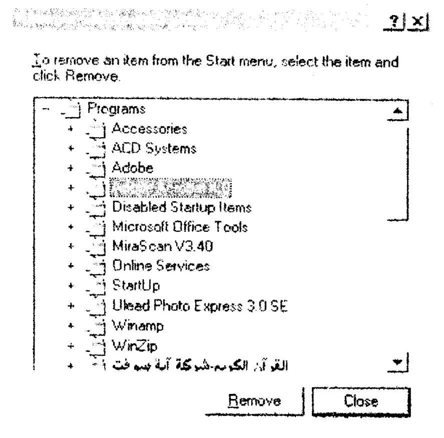
IV. بعد ذلك قم بالضغط على مفتاح Next فتظهر نافة أخرى بالشكل التالى :



والغرض منها هو تحديد مكان البرنامج داخل قائمة Start فإذا أردت أن يظهر اســـم البرنامج كعنصر فرعى من العنصر Programs قم بالضغط على مفتاح Next مباشرة ، أما إذا أردت أن يظهر اسم البرنامج كعنصر رئيسي من عناصر قائمـــة Start اضغط في النافذة على كلمة Start Menu ثم اضغط على المفتاح Next .

٧. بعد ذلك تظهر نافذة أخرى تحتوى على حقل يمكن من خلاله تغير اســـم البرنامج داخل القائمة فإذا أردت قم بتغير الاسم ثم اضغط على المفـــتاح Finish . والآن قـــم بفتح قائمة Start وسوف تجد البرنامج الذى قمت بإضافته موجود داخل القائمة .

وإذا أردت أن تقوم بإلغاء عنصر من داخل القائمة Start فعليك بالضغط على مفتاح Remove فتظهر نافذة بالشكل التالى :



فقـــم باختيار البرنامج الذى تريد حذفه ثم اضغط على المفتاح Remove . مع ملاحظـــة أن حـــذف البرنامج من هذه القائمة لا يعنى أن البرنامج قد تم حذفه

كـــاملا مـــن الحاســـب وإنما يعني أن اسم البرنامج فقط قد تم حذفه من قائمة البداية.

أمـــا عن المفتاح Clear فيستخدم لحذف كافة البيانات الموجودة داخل العنصر Documents الذى سيأتي ذكره بعد قليل .

٧. Documents مستندات :

يقوم نظام التشغيل بعرض أسماء آخر ١٥ ملف قام المستخدم بالتعامل معهم في هذا العنصر ، وذلك من اجل تسهيل فتح هذه الملفات مرة ، ويطلق علي هذه الملفات اسم Recent Files بمعني الملفات التي تم التعامل معها حديثا ، وكلما قام المستخدم بفتح ملفات جديدة ، يقوم نظام التشغيل بتحديث هذه القائمة ، حيـــث يقـــوم بحذف أسماء هذه الملفات من الأقدم إلي الأحدث . ويمكن حذف كافة البيانات الموجودة بهذه القائمة كما رأينا سابقاً من خلال الخطوات التالية :

I. مـــن القائمـــة Start Menu اختر العنصر Settings فتظهر قائمة فرعية اختر منها Taskbar & Start Menu .

II. تظهر نافذة اختر منها Start Menu Programs .

III. اضغط على المفتاح Clear .

٨. Favorites العناصر المفضلة :

يستخدم هذا العنصر لمساعدة المستخدم في تخزين أسماء المواقع التي يقوم بتصفحها بشكل متكرر علي شبكة الإنترنت . فعندما يقوم المستخدم بتصفح شبكة الإنترنت ، نجد أن المتصفح (أيا كان نوعه) يوجد به مفتاح يسمي Add To Favorites وعند الضغط علي هذا المفتاح يتم تخزين عنوان الصفحة في هذه القائمة حتي يمكن تصفحها مرة أخري بمجرد اختيار اسمها من هذه القائمة دون الحاجة إلي كتابة اسمها مرة أخري.

٩. Programs البرامج :

عند الوقوف بالمؤشر علي هذا العنصر يتم فتح قائمة تحتوي علي كافة البرامج التي توجد في الحاسب ، سواء كانت برامج خارجية أو البرامج الملحقة بنظام التشغيل . أما باقي العناصر الموجودة بالقائمة Start فهي عناصر زائدة علي القائمة قد توجد أو لا توجد وفقاً للبرامج الموجودة بالحاسب .

الفصل الثالث

التعامل مع سطح المكتب

الفصل الثالث

التعامل مع سطح المكتب

سوف نتاول فى هذا الفصل كيفية التعامل مع سطح المكتب من خلال إمكانية تغير خلفية سطح المكتب والتعامل مع الأيقونات Icons أو كما يسميها البعض علامات الأختصار وماذا تعنى سلة المحذوفات Recycle Bin .

❑ تغير خلفية سطح المكتب :

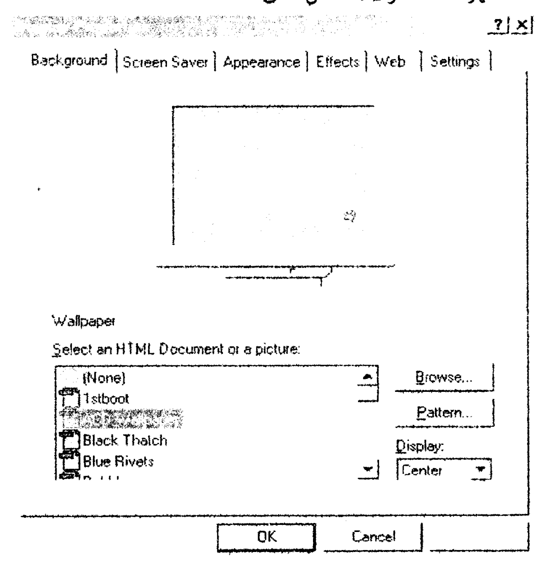
خلفـــية ســـطح المكتب هى عبارة عن صورة تكون عادة من نوع BMP وهو النوع الأكثر استخداماً من أنواع ملفات الصور التى يتعامل معها نظام التشغيل Windows 98 ولتغير خلفية سطح المكتب يمكن اتباع الخطوات التالية :

١. قـــف بالمؤشر فى أى مكان خالى على سطح المكتب ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس .

٢. سوف تظهر قائمة اختر منها Properties .

Active Desktop ▸
Arrange Icons ▸
Line Up Icons
Refresh
Paste
Paste Shortcut
Undo Delete
New ▸

٣. اضـــغط على العنصر Properties مرة واحدة بالمفتاح الأيسر للماوس فتظهر نافذة أخرى بالشكل التالى :



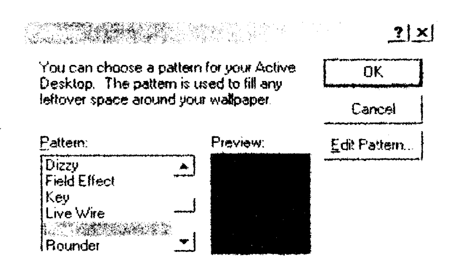
٤. مـــن خـــلال القائمـــة التى تحتوى على الصور قم باختيار الصورة التى تـــريدها فتجد أن الصورة قد ظهرت فى شاشة سطح المكتب الموجودة فى الجزء العلوى من النافذة ، ثم اضغط على المفتاح Ok فتظهر الصورة فى خلفية سطح المكتب .

٥. إذا كانت لديك مجموعة من الصور المخزنة على الحاسب وترغب في وضع صورة منها كخلفية لسطح المكتب فاهل الصور الموجودة بالقائمة ثم اضغط على المفتاح Browse فتظهر نافذة ، حدد من خلالها الصورة التي تريدها ثم اضغط على المفتاح OK .

٦. ويوجد في الشكل السابق القائمة المسدلة Display وعند الضغط على هذه القائمة تظهر ثلاث خيارات بالنسبة لوضع الصورة وهي كالتالي :

Center	وضع الصورة بحجمها الأصلي في منتصف سطح المكتب ، وفي حالة إذا كانت الصورة صغيرة سوف يؤدي هذا إلى ترك باقي سطح المكتب خاليا .
Tile	يقوم هذا الاختيار بتكرار الصورة بحيث تغطي سطح المكتب بالكامل .
Stretch	يقوم هذا الاختيار بتكبير حجم الصورة بحيث تغطي سطح المكتب بالكامل ، مع ملاحظة أنه إذا كانت الصورة صغيرة سوف يؤدي هذا إلى تقليل درجة وضوح الصورة .

٧. أما عن المفتاح Pattern فيستخدم لوضع إطار حول الصورة ، وعند الضغط على هذا المفتاح تظهر قائمة بالشكل التالي :



قم باختيار الإطار المناسب ثم اضغط على المفتاح Ok .

❑ إنشاء الأيقونات على سطح المكتب :

الأيقونــات أو علامات الاختصار الموجودة على سطح المكتب ما هى إلا رموز لــبعض البرامج التى يتم استخدامها بشكل متكرر ، والغرض من وجود هذه الأيقونــات هو تسهيل فتح البرامج التى يتعامل معها المستخدم بدلاً من فتحها مــن قائمــة Start . كما يمكن أن تشير الأيقونات أيضا إلى بعض الملفات أو المجلدات المخزنة بالحاسب لسهولة الوصول إليها . ولإنشاء علامات الاختصار الخاصة بالبرامج على سطح المكتب قم باتباع الخطوات التالية :

١. فتح قائمة البداية والوقوف بالمؤشر على اسم البرنامج المراد عمل علامة اختصار له .

٢. الضغط علي اسم البرنامج بالمفتاح الأيمن (مع استمرار الضغط Press and Hold) ثم سحب البرنامج في أي مكان خالي على سطح المكتب (يسمي هذا الأسلوب باسم Drag And Drop أو الضغط والسحب) .

٣. تظهر نافذة تختار منها Create Shortcut(s) here ، فيتم إنشاء علامة الاختصار .

Total Copy Here
Total Move Here
Move Here
Copy Here

Cancel

كما تظهر في القائمة السابقة ثلاث خيارات أخرى وهي كالتالي :

Copy Here	لعمل نسخة من البرنامج ووضعها على سطح المكتب ، وهذا الاختيار لا يمثل مشكلة طالما أننا نقوم بعمل أيقونة لبرنامج أما إذا كنت تقوم بعمل أيقونة لملف أو مجلد فإن هذا سيعني أنك سوف تقوم بأخذ نسخة من المجلد بكامل مساحتها ووضعها على سطح المكتب مما يعني استهلاك جزء

Active Desktop ▸
Line Up Icons
Refresh
Paste
Undo Delete
New ▸
Properties

by Type
by Size
by Date
Auto Arrange

٣. سـوف تظهـر قائمة فرعية أخرى تحتوى على بعض الخيارات الخاصة بترتيب الأيقونات وهى كالتالى :

By Name	ترتيب وفقا للحروف الأبجدية
By Type	ترتيب وفقا للنوع
By Size	ترتيب وفقا لحجم البرنامج
By Date	ترتيب وفقا لتاريخ إنشاء الأيقونة
Auto Arrange	ترتيب تلقائى

	من مساحة القرص الصلب بدون داعى .
Move Here	يعـــنى إلغاء اسم البرنامج من قائمة البداية Start Menu ووضـــع البرنامج على سطح المكتب ولا يفضل استخدام هذا الاختيار إلا إذا كنت متأكداً مـــن أنه لا يوجد احتمال لحذف علامة الاختصار الخاصة بالبرامج من سطح المكتب
Cancel	إلغـــاء الأمـــر الخاص بإنشاء علامة الاختصار أو الأيقونة على سطح المكتب .

❑ ترتيب الأيقونات على سطح المكتب :

يســـمح نظـــام تشغيل windows بترتيب الأيقونات وفقا لرغبة المستخدم عن طـــريق الضـــغط على الأيقونة المراد تغير مكانها – مع استمرار الضغط – ثم سحبها فى أى مكان داخل سطح المكتب ، كما يقدم أيضا نظام التشغيل بعض الطـــرق التى يمكن من خلالها ترتيب الأيقونات بشكل تلقائى من خلال اتباع الخطوات التالية :

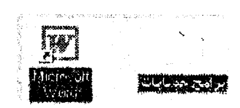
١. قـــف بالمؤشر فى أى مكان خالى على سطح المكتب ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس .

٢. تظهر قائمة اختر منها Arrange Icons كما فى الشكل التالى :

☐ إلغاء الأيقونات من سطح المكتب :

كما ذكرنا من قبل أن الأيقونة هي مجرد رمز للبرنامج الأصلي المخزن على الحاسب وبالتالي فإن إلغاء الأيقونات من سطح المكتب لا يعني مطلقاً أن هذا سيؤدي إلى إلغاء البرنامج الأصلي من الحاسب . وهناك بعض الملاحظات التي يجب التأكد من معرفتها قبل شرح كيفية إلغاء الأيقونات من سطح المكتب .

١. إذا دققت النظر على سطح المكتب سوف تجد أنه يوجد نوعان من الأيقونات على سطح المكتب . أيقونات يوجد في أسفلها مربع ويوجد به سهم وأخرى ، لا يوجد بها هذا الرمز كما في الشكل التالي :



وبالنسبة للأيقونات التي يوجد بها علامة المربع والسهم تعني أن هذه الأيقونة مجرد علامة اختصار من البرنامج الأصلي وفي حالة حذفها لن يؤثر هذا على البرنامج ، أما الأيقونات التي لا يوجد بها رمز المربع والسهم فهي تعني أن هذا هو البرنامج الأصلي بالفعل — كما في حالة أيقونة برامج الحسابات — وبالتالي فإن حذفها يعني حذف البرنامج بالكامل .

٢. بغض النظر عن كون الأيقونات الموجودة على سطح المكتب تمثل برامج أصلية أو مجرد رمز اختصار فإن كل الأيقونات يمكن حذفها ما عدا ثلاث أيقونات وهي My Computer ، Network Neighborhood ،

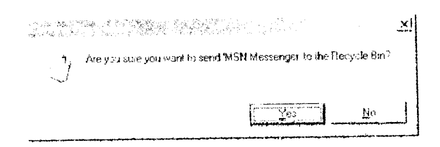
Recycle Bin لأن هـــذه الأيقونات تمثل برامج خاصة بنظام التشغيل ولا يمكن حذفها .

والآن إليك خطوات حذف الأيقونات من سطح المكتب :

١. الوقوف بالمؤشر علي علامة الاختصار المراد إلغاؤها .

٢. الضغط بالمفتاح الأيمن للمؤشر Right Click فتظهر قائمة تختار منها Delete .

٣. تظهر رسالة تأكيد قبل القيام بعملية الإلغاء كما في الشكل التالي :



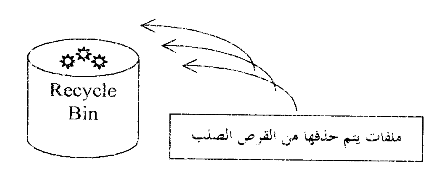
وتفيد هذه الرسالة بأن المستخدم على وشك القيام بإلغاء الأيقونة وإرسالها إلى سلة المحذوفات Recycle Bin

٤. اضغط علي مفتاح Yes لتأكيد الإلغاء .

ثـ التعامل مع سلة المحذوفات :

ســـلة المحذوفـــات تشـــبه السلة التي يتم فيها إلقاء القاذورات ، وفكرة عمل Recycle Bin تقوم علي تخصيص جزء من مساحة القرص الصلب (١٠% مـــن مساحة كل Drive موجود بالقرص الصلب) تستخدم في حفظ الملفات الـــتي يـــتم إلغاؤها ، وذلك بغرض أتاحه الفرصة للمستخدم لاستعادة ما قام بحذفه من ملفات أو برامج موجودة بالحاسب ، فمثلا عندما يتم حذف أي ملف

من القرص الصلب ، ينتقل هذا الملف بشكل تلقائي إلي سلة المحذوفات – طالما أنة توجد مساحة كافية لاحتواء هذا الملف – وبذلك يكون المستخدم قادر علي استعادة هذا الملف مرة أخري .



وبالـــتالى فـــإن عليـــنا عند التعامل مع سلة المحذوفات معرفة : كيفية استعادة الملفات التى تم حذفها ووضعها داخل سلمة المحذوفات ، وكيفية إلغاء الملفات الموجودة فى سلة المحذوفات طالما أننا لا نحتاجها حتى يكون هناك مساحة كافـــية لاستيعاب الملفات التى سيتم حذفها بعد ذلك لأنه فى حالة امتلاء سلة المحذوفات بالملفات وقمت بحذف بعض الملفات الأخرى لن تجد لها مكان داخل الســـلة وسوف يتم حذفها بشكل نهائى من القرص الصلب ولا يمكن فى هذه الحالة استعادة هذه الملفات بل يجب استخدام برامج خاصة بهذا [١] .

---

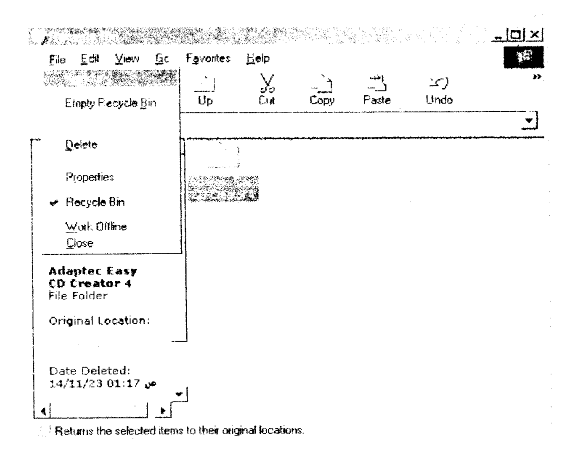
(١) عند إلغاء بعض البيانات من القرص الصلب بشكل نهائى تظل هذه البيانات موجودة على القرص الصلب لأن نظام التشغيل لا يقوم بحذفها وإنما يقوم بوضع علامات على أمـــاكن تخزين هذه الملفات لتكون متاحة للتخزين فوقها مرة أخرى ، وهذا يعنى أن البـــيانات التى تم حذفها بشكل نهائى من الحاسب يمكن استعادتها طالما لم يتم تخزين بيانات جديدة فى نفس المكان على القرص الصلب . ويمكن استخدام بعض البرامج التى تستطيع التعامل مع القرص الصلب لاستعادة هذه البيانات .. ومن أشهر هذه =

وإليك خطوات استعادة الملفات من سلة المحذوفات :

١. فتح سلة المحذوفات Recycle Bin (من خلال عمل Double Click بالمفتاح الأيسر للمؤشر) .

٢. اختـــيار اسم الملف Select (من خلال عمل Click بالمفتاح الأيسر للمؤشر) .

٣. من قائمة File نختار Restore .

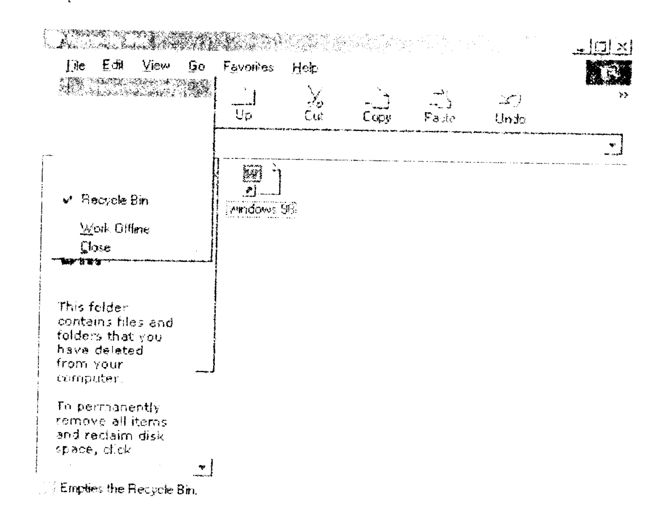


= الـــبرامج بـــرنامج Rec4All وهو متاح على شبكة الإنترنت ويتميز بالكفاءة العالية في استرداد الملفات وصغر الحجم .

أما إذا رغبت في حذف الملفات الغير مطلوبة من سلة المحذوفات فيمكنك اتباع الخطوات التالية :

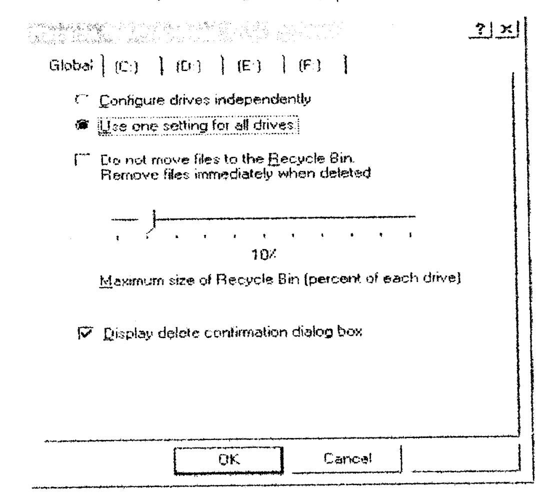
١. فتح Recycle Bin

٢. من قائمة File نختار Empty Recycle Bin



ذكــرنا أن بيــئة عمل Windows تقوم بتخصيص ١٠٪ من مساحة كل Drive عــلي القرص الصلب لسلة المحذوفات ، ولكن هذه المساحة غير ثابتة ، حيث أنه يمكن تغير خصائص Recycle Bin من خلال .

١. الوقوف بالمؤشر علي أيقونة Recycle Bin علي سطح المكتب .
٢. الضغط بالمفتاح الأيمن للمؤشر Right Click .
٣. تظهر قائمة نختار منها Properties فتظهر نافذة كما في الشكل التالي يمكن من خلالها التحكم في خصائص Recycle Bin .



الفصل الرابع

مستكشف النوافذ

Windows Explorer

الفصل الرابع

مستكشف النوافذ

Windows Explorer

مستكشف النوافذ واحد من أهم البرامج التى توجد داخل أى نظام تشغيل أيا كان نوع هذا النظام ، حيث يتيح هذا البرنامج التعامل مع البيانات الموجودة داخل وحدات التخزين المختلفة من حيث نسخها ونقلها بين وسائط التخزين واستكشاف وسائط التخزين ... وغيرها من العمليات التى سنتعرف عليها خلال هذا الفصل .

❑ فتح البرنامج :

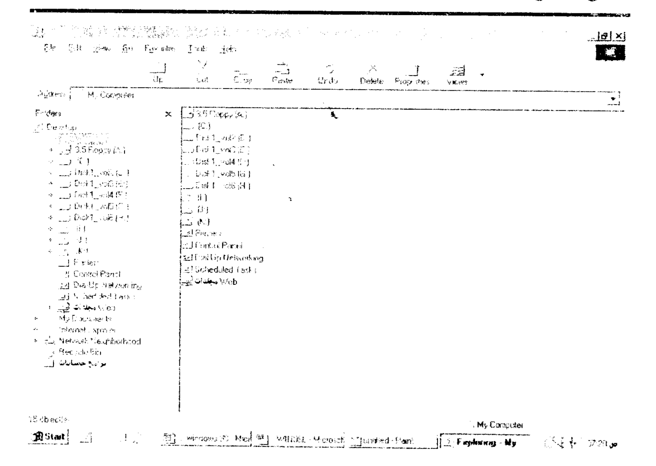
يمكن فتح برنامج Windows Explorer باستخدام واحدة من ثلاث طرق :

١. من القائمة Start اختر العنصر Programs ومنها اختر Windows Explorer .

٢. من العنصر Run قم بكتابة Explorer ثم اضغط على مفتاح OK .

٣. أو من خلال الضغط على مفتاح شعار الويندوز الموجود بلوحة المفاتيح مع حرف E .

وعند فتح البرنامج سوف نجد أنه على الشكل التالى :



حيث تنقسم النافذة السابقة إلى مجموعة من الأجزاء ، الجزء الأيسر من البرنامج يســـمى Folders ويحتوى على أسماء وسائط التخزين الموجودة بالحاسب ، أما الجزء الأيمن فيسمى Dilates ويظهر به بيانات الملفات أو المجلدات الموجودة فى وسائط التخزين التى تحددها ، أما الجزء العلوى فيحتوى على شريط الأدوات الـــذى يســـمى Standard Buttons ويحـــتوى عـــلى بعض المفاتيح الشائعة الاســـتخدام داخل البرنامج . وسوف نتناول خلال الجزء التالى العمليات التى يمكن القيام بها باستخدام البرنامج .

❑ نسخ الملفات Copy :

أ - بالنسبة للملفات المنفردة:

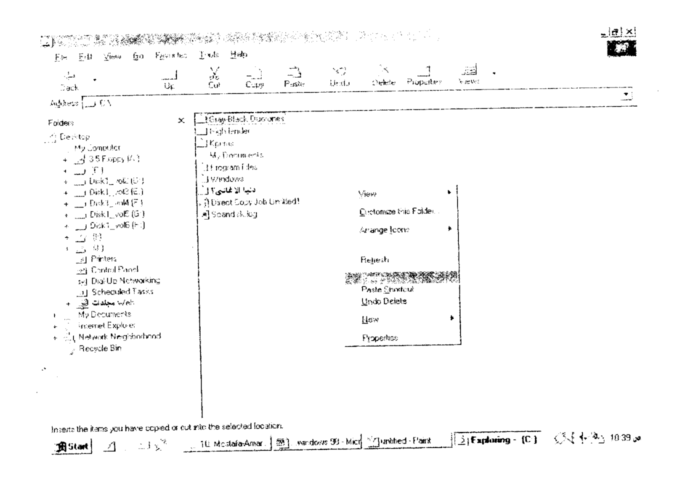
١. اختيار الملف المراد نسخة عن طريق الوقوف بالمؤشر على الملف ثم الضغط بالمفتاح الأيسر للماوس مرة واحدة .
٢. الضغط علي مفتاح Copy من شريط الأدوات .
٣. تحديد المكان الجديد (المكان الذي سيتم وضع النسخة الجديدة به من خلال الجزء الأيسر من نافذة البرنامج) .
٤. الضغط علي مفتاح Paste .

في بعض أنظمة التشغيل مثل Windows ME أو نظام Windows 2000 أو نظام Windows XP قد تجد أن شريط الأدوات الخاص بالمستكشف يختلف عـــن شريط الأدوات الخاص بالمستكشف في نظام Windows 98 . وفي هذه الحالـــة من الأفضل اتباع طريقة للقيام بعمليات النسخ يمكن تطبيقها على أي نظام تشغيل وفقا للخطوات التالية :

١. اختيار الملف المراد نسخة (بنفس الأسلوب السابق) .

٢. الضـــغط بالمفتاح الأيمن للموشر علي اسم الملف (Right Click) فتظهر قائمة نختار منها أمر Copy .

٣. تحديــد المكان الجديد الذي سيتم وضع نسخة الملف بها الوقوف في مكان خالي بالجهة اليمني ثم الضغط علي المفتاح الأيمن للموشر (Right Click) فتظهر قائمة نختار منها أمر Paste .

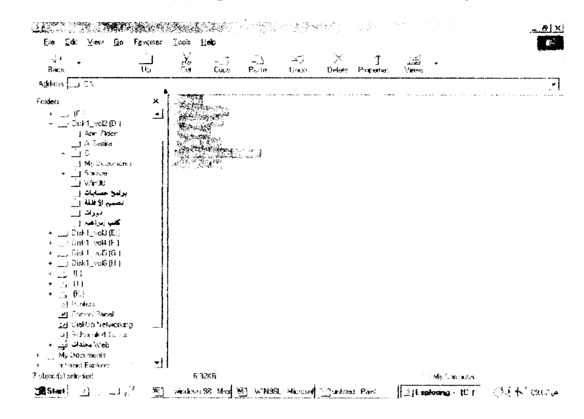


ب - بالنسبة لنسخ مجموعة من الملفات :

فى حالة أكثر من ملف أو مجلد واحد نفرق بين حالتين : الحالة الأولى أن تكون أسماء الملفات متتابعة بمعنى أن أسماء الملفات أو المجلدات تأتى أسمائها متتابعة وراء بعضها البعض ، أما الحالة الثانية فهى حالة نسخ مجموعة من الملفات أو المجلدات الغير متتابعة .

خطوات نسخ الملفات المتتابعة :

١. قم بتحديد أول ملف من مجموعة الملفات المراد نسخها .
٢. اضـــغط على مفتاح Shift من لوحة المفاتيح مع استمرار الضغط على المفتاح .
٣. حدد آخر ملف فى المجموعة كما فى الشكل التالى :



٤. اضغط الآن على مفتاح Copy من شريط الأدوات .

٥. قم بتحديد المكان الجديد الذى سيتم وضع النسخة الجديدة به .

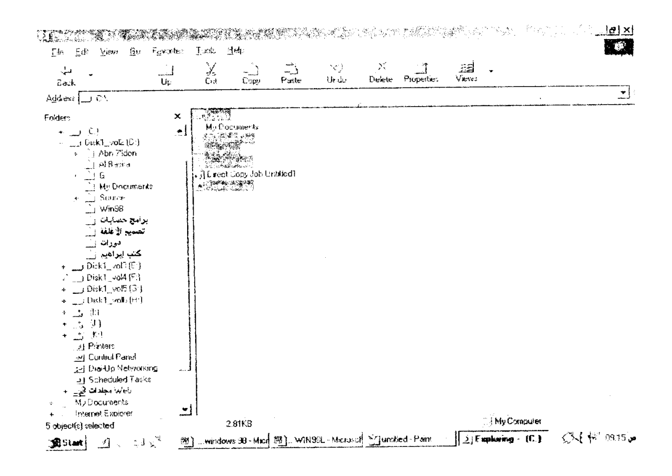
٦. اضغط على مفتاح Paste من شريط الأدوات .

أمـــا فى حالـــة نســـخ أكثر من ملف أو مجلد ولكنها غير متتابعة عليك باتباع الخطوات التالية .

١. قم بتحديد أول ملف فى المجموعة .

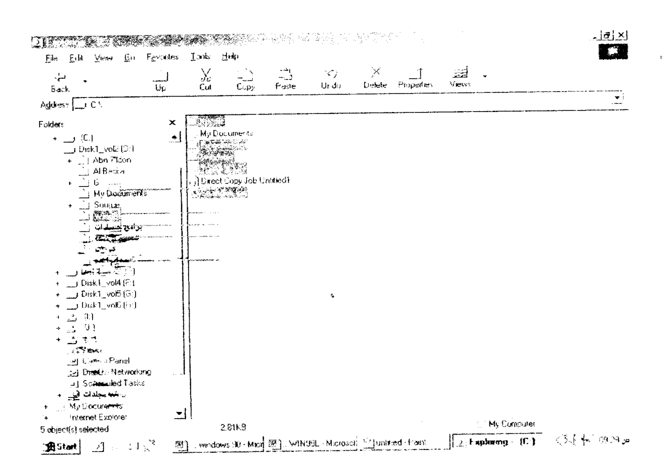
٢. اضغط على مفتاح Ctrl من لوحة المفاتيح .

٣. قـــم بـــتحديد الملفـــات أو المجلدات التى تريدها حتى تنتهى من عملية التحديد .



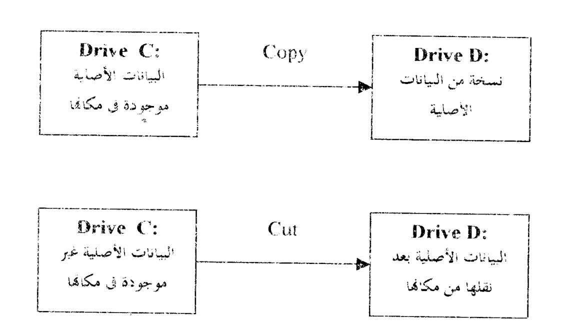
٤ . قم بتكرار باقى خطوات النسخ السابقة .

كما يمكن أيضا القيام بعملية نسخ الملفات باستخدام أسلوب Drag & Drop ، حيث يتم اختيار الملف أو مجموعة الملفات التي نرغب في نسخها ، ثم الضـــغط بالمفتاح الأيسر للماوس – مع استمرار الضغط علي المفتاح – Press and Hold ، ثم ســـحب الملـــف أو الملفات للجهة المراد النسخ إليها بالجهة اليسرى من برنامج المستكشف كما فى الشكل التالى :



❑ نقل الملفات Cut :

يختـــلف نقل الملفات عن نسخها في أنه عند نسخ الملفات يتم ترك نسخة الملف الأصـــلي في مكانهـــا ووضـــع نســـخة جديـــدة في مكـــان النسخ الجديد ، أمـــا في حالـــة نقـــل الملفات فإنه يتم نقل نسخة البيانات الأصلية من مكانها ووضعها في مكان آخر كما في الشكل التوضيحي التالي :



وخطوات نقل الملفات لا تختلف عن خطوات نسخ الملفات سواء كانت عملية الـــنقل ســـوف تتم لملف واحد أو لمجموعة من الملفات كما سنى في الخطوات التالية:

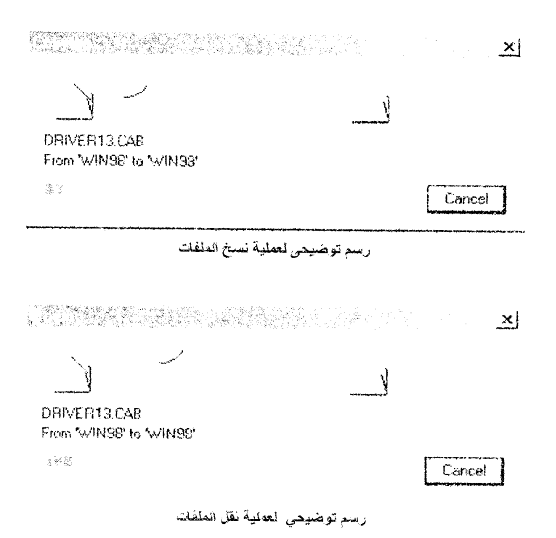
١. اختيار الملف أو الملفات المراد نقلها من مكانها .
٢. الضغط علي مفتاح Cut من شريط الأدوات .
٣. تحديد المكان الجديد الذي سيتم نقل الملفات إلية .
٤. الضغط علي مفتاح Paste من شريط الأدوات .

كمـــا يمكن أيضا القيام بنقل الملفات عن طريق استخدام أسلوب المفتاح الأيمن للماوس كما فى الخطوات التالية :

١. قم بتحديد الملف أو الملفات المراد نقلها .
٢. قـــف بالمؤشـــر على أى اسم من هذه الملفات ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس فتظهر قائمة اختر منها الأمر Cut .
٣. حدد المكان الذى سيتم نقل البيانات إليه .
٤. قـــف فى أى مكان خالى بالجهة اليمن من مستكشف النوافذ فى المكان الجديد الذى قمت بتحديده ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس فتظهر قائمة فرعية اختر منها الأمر Paste .

ملحوظة هامة :

فى حالـــة القيام بنقل أو نسخ الملفات – وخاصة الملفات ذات السعة التخزينية الكبيرة مثل ملفات الأفلام مثلا – يقوم نظام التشغيل بعرض نافذة توضح كمية البـــيانات الـــتى تم نقلها حتى الآن ، وتحتوى هذه النافذة على مفتاح Cancel للقيام بعملية إلغاء نقل البيانات أو نسخ البيانات كما فى الشكل التالى :



رسم توضيحي لعملية نسخ الملفات

رسم توضيحي لعملية نقل الملفات

فإذا كنت تقوم بعملية نسخ الملفات وقمت بالضغط على مفتاح Cancel وهذا يعـــني إلغاء عملية النسخ بالرغم من عدم اكتمالها ولن يؤثر ذلك على البيانات لأن النسخة الأصلية مازالت سليمة كما هي ولن تتأثر بعملية الإلغاء .. أما إذا كنـــت تقـــوم بـــنقل بعض البيانات من مكان لآخر وأثناء عملية النقل قمت بالضـــغط على مفتاح Cancel فسوف يؤدى هذا إلى فقد البيانات خاصة إذا كانـــت ذات حجـــم كبير لا يسمح بتخزينها فى الذاكرة المؤقته ، لأنه بمجرد

الضغط على مفتاح Cut يقوم نظام التشغيل بقطع البيانات الأصلية من مكانها تمهيداً نقلها إلى المكان الجديد وعندما تقوم بالضغط على مفتاح Paste يبدأ نظام التشغيل بلصق البيانات فى المكان الجديد ، وعندما تقوم بالضغط على مفتاح Cancel سوف تجد أن البيانات لم يتم نقلها إلى المكان الجديد بالإضافة إلى عدم وجودها فى المكان الأصلي وهذا يعنى فقد البيانات .

لذلك ينصح دائما أثناء نقل البيانات المهمة ذات السعة التخزينية الكبيرة أن تقوم أولاً بأخذ نسخة من البيانات ووضعها فى المكان الجديد ، ثم حذف النسخة الأصلية من مكانها بعد التأكد من تمام عملية النسخ ، وكذلك يجب ملاحظة أن عملية فقد البيانات أثناء نقلها يمكن أن تحدث إذا توقف الحاسب اثناء عملية النقل أو إذا انقطع التيار الكهربى .

❑ إلغاء الملفات Delete :

لإلغاء الملفات الموجودة على وحدات التخزين قم باتباع الخطوات التالية :

١. اختيار الملف أو الملفات المراد إلغاؤها .
٢. من شريط الأدوات نختار Delete .
٣. تظهر رسالة تأكيد لإلغاء هذه الملفات كما فى الشكل التالى :

The folder 'programes' is a system folder. If you delete it, Windows or another program may no longer work correctly. Are you sure you want to delete this folder and move all its contents to the Recycle Bin?

Yes No

٤. قم بالضغط على مفتاح Yes .

☐ تغير أسماء الملفات Rename :

لتغـــيير أسمـــاء الملفات أو المجلدات Files Or Folders نقوم بإتباع الخطوات التالية :

١. الوقـــوف بالمؤشـــر علي اسم الملف المراد تغيير اسمه ثم الضغط بالمفتاح الأيمن Right Click .
٢. تظهر قائمة نختار منها أمر Rename .
٣. كتابة الاسم الجديد ، ثم اضغط علي مفتاح Enter .

كما يمكن اتباع طريقة أخري من خلال لوحة المفاتيح كالتالي :

١. الوقـــوف بالمؤشـــر عـــلي اسم الملف أو اختيار اسمه من خلال التنقل بالأسهم الموجودة بلوحة المفاتيح .
٢. الضغط علي مفتاح F2 (من مفاتيح الوظائف بلوحة المفاتيح) .
٣. كتابة الاسم الجديد ثم الضغط علي مفتاح Enter .

❑ إنشاء مجلد جديد Creating New Folder :

لإنشاء مجلد جديد قم باتباع الخطوات التالية :

١. الوقوف في مكان خالي بالجانب الأيمن من نافذة المستكشف ، ثم الضغط بالمفتاح الأيمن للموشر Right Click .

٢. تظهر قائمة نختار منها New .

٣. تظهر قائمة فرعية أخري نختار منها Folder .

٤. يتم إنشاء مجلد جديد باسم افتراضي New Folder فنقوم بكتابة اسم جديد لهذا المجلد بدلا من الاسم الافتراضي ثم الضغط على مفتاح Enter .

كما يمكن إنشاء مجلد جديد بطريقة أخرى كما في الخطوات التالية :

١. حدد المكان الذي سيتم به إنشاء المجلد الجديد .

٢. من القائمة File اختر الأمر Rename .

٣. قم بكتابة اسم المجلد الجديد ثم اضغط على المفتاح Enter .

❑ تغير طريقة عرض البيانات :

يمكن أن تقوم بتغير الطريقة التى يقوم المستكشف بعرض البيانات من خلالها عن طريق مفتاح Views الموجود فى أعلى شريط الأدوات ، ففى كل مرة يتم فيها الضغط على هذا المفتاح يتم تغير طريقة عرض البيانات داخل برنامج المستكشف . ويمكن الاختيار بين أربعة طرق مختلفة هي :

Large icons	أيقونات كبيرة الحجم .
Small icons	أيقونات صغيرة الحجم .
List	قائمة .
Details	عـــرض تفصـــيلات الملف مثل حجم الملف ونوعـــه ومكـــان تخزين الملف على القرص الصـــلب ، وتـــاريخ آخر مرة تم فيها تعديل الملف.

وبذلك نكون قد تعرفنا على كافة وظائف المفاتيح الموجودة بشريط الأدوات داخـــل بـــرنامج المستكشف ما عدا مفتاح واحد وهو مفتاح Properties أو خصائص . ووظيفة هذا المفتاح أنه يقوم بعرض خصائص الملفات أو المجلدات أو جـــزء من أجزاء القرص الصلب أو وحدات التخزين الأخرى ... وفائدة هذا المفـــتاح تظهـــر أثناء عمليات النقل أو نسخ البيانات ، فلنفرض مثلاً أن طلب منك أحد زملائك أن تقوم بنسخ المجلد الذى يسمى Windows الموجود على Drive C: إلى أحـــد الأقراص المرنة ، فقمت فى تطبيق خطوات النسخ وبدأت بالفعل علمية نسخ المجلد إلى القرص المرن ، وبعد فترة ظهرت رسالة خطأ فماذا حدث ؟؟ هل قمت بإجراء خاطئ أثناء نسخ المجلد أم ماذا ؟ .

الخطـــأ الذى حدث هنا يرجع إلى أن مساحة هذا المجلد عادة ما تقرب مـــن ٥٠٠ ميجا بايت وأن وحدة الأقراص المرنة لا تستوعب أكثر من ١,٤ مـــيجا بايت ومن المنطقى أن يعطى نظام التشغيل رسالة خطأ لأن حجم القرص المرن لا يستطيع استيعاب هذا الحجم من البيانات .

إذا كان عليك قبل البدء فى عملية النسخ أن تقوم بمعرفة حجم هذا المجلد وذلك عن طريق الوقوف بالمؤشر على المجلد الذى يسمى Windows ثم الضغط على مفتاح Properties فتظهر نافذة بالشكل التالى :

?|×

General

Windows

Type: File Folder

Location: C:\

Size: 460MB (483,304,773 bytes), 492,597,248 bytes used

Contains: 4,748 Files, 184 Folders

MS-DOS name: WINDOWS

Created: (unknown)

Attributes: Read-only Hidden

Archive

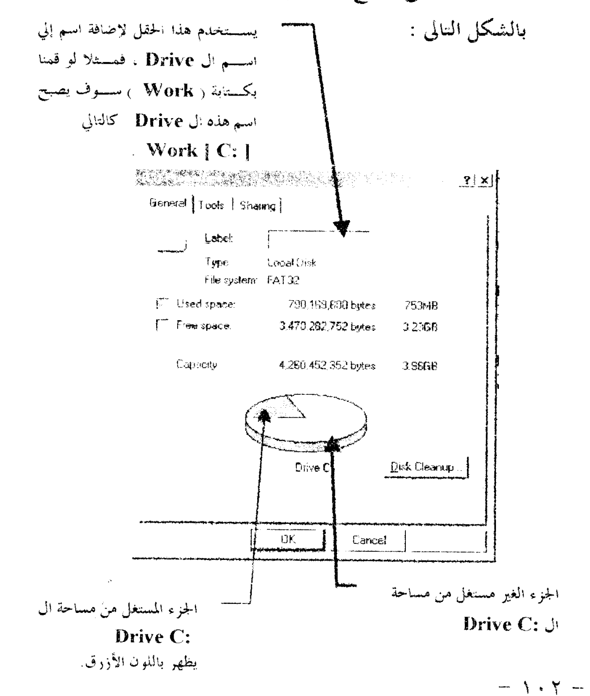
Enable thumbnail view

OK Cancel

وبالمـــثل إذا أردت معرفة المساحة المستغلة والمساحة الخالية لأى جزء من أجزاء القرص الصلب أو أى وحدة تخزين قم باتباع الخطوات التالية :

١. قم بتحديد وحدة التخزين من الجزء الأيسر من المستكشف .

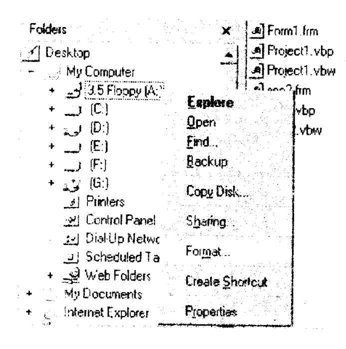
٢. اضـــغط عـــلى مفتاح Properties من شريط الأدوات ، فتظهر نافذة بالشكل التالى :



☐ تهيئة الأقراص المرنة :

المقصود بتهيئة الأقراص المرنة هو إعادة تشكيل القرص المرن بغرض التأكد من قـــدرة وكفـــاءة القرص المرن على تخزين البيانات ، وأنه لا توجد أية قطاعات فاسدة على القرص المرن ، حيث أن الأقراص المرنة Floppy Disk تختلف عن أى وحـــدة تخزين أخرى من حيث قابليتها للفساد بسرعة نتيجة لتعرضها لمجال مغناطيســـي أو نتيجة لتعرضها لعوامل الجو الغير ملائمة مثل الأتربة أو الرطوبة مما يؤدى إلى عطب هذه الوحدة وفقد البيانات المخزنة عليها . لذلك يجب قبل تخـــزين البـــيانات عـــلى الأقراص المرنة التأكد من أنها صالحة عن طريق إعادة تشـــكيل القرص المرن . ويجب ملاحظة أن عملية إعادة تشكيل القرص المرن ســـوف تؤدى إلى فقد كل البيانات المخزنة عليه ، بالإضافة إلى أن عملية إعادة التشـــكيل يمكـــن إجـــرائها على أي وحده من وحدات التخزين – ما عادا الأقـــراص المدمجة CD بالطبع – وبنفس الأسلوب وهذا سيؤدى أيضا إلى إلغاء جمـــيع البـــيانات الموجودة على وحدة التخزين لذلك يجب الحرص أثناء تطبيق عملية إعادة التشكيل لأى وحدة تخزين .. وإليك الخطوات .

١. من الجزء الأيسر من برنامج المستكشف حدد وحدة التخزين التى تريد إعادة تشكيلها – وفى حالتنا سوف نتعامل مع القرص المرن .
٢. اضـــغط بالمفتاح الأيمن على اسم وحدة التخزين التى قمت باختيارها فتظهر قائمة اختر منها الأمر Format كما تظهر فى الشكل التالى :



٣. بعـــد الضـــغط على الأمر Format سوف تظهر نافذة أخرى كما فى الشكل التالى :

Format - 3.5 Floppy (A:)
Capacity:
1.44 Mb (3.5")
Start
Close
Format type
Quick (erase)
Full
Copy system files only
Other options
Label:
No label
Display summary when finished
Copy system files

٤. وتوضح هذه النافذة نوع القرص المرن ونوع التشكيل الذى ترغب به وهناك نوعان أساسيان الأول أن تقوم بعمل تشكيل سريع Quick وهذا يعنى أنك ستقوم بحذف الملفات الموجودة على القص الصلب فقط ، أما النوع الثانى Full فهذا يعنى أنك ستقوم بعمل إعادة تشكيل بالكامل للقرص المرن -- وهو الأفضل -- للتأكد من عدم وجود أى عيوب على القرص المرن . أما النوع الثالث Copy system File Only فسوف يقوم بنقل ملفات النظام الأساسية إلى القرص المرن حتى يمكن تشغيل الحاسب فى حالة فشل نظام تشغيل Windows فى تشغيل الحاسب بحيث يصبح القرص المرن من نوع Start Up Disk .

٥. قم بالضغط على مفتاح Start لتبدأ عملية إعادة تشكيل القرص المرن .

❑ إنشاء نسخة طبق الأصل من القرص المرن Duplicate Floppy Disk

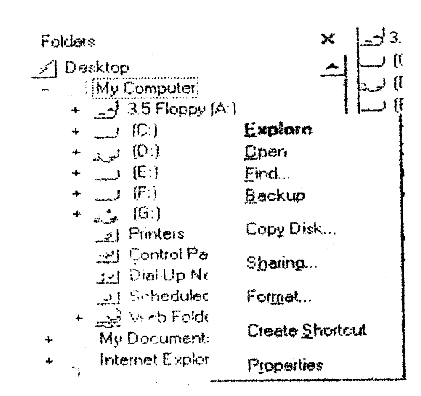
فى أجهزة الحاسب القديمة وقبل وجود القرص الصلب والذاكرة المؤقتة كان لابد للحاسب أن يحتوى على وحدات لقراءة الأقراص المرنة ، وكانت الوحدة الأولى تأخذ الرمز :A والوحدة الثانية تأخذ الرمز :B وذلك بغرض إمكانية عمل نسخة طبق الأصل من محتويات القرص المرن . ولكن بعد تطور الحاسب يمكن عمل نسخة طبق الأصل بالرغم من وجود وحدة واحدة لقراءة الأقراص المرنة ، لأن نظام التشغيل يقوم بنقل محتويات القرص المرن إلى الذاكرة المؤقتة أولاً ثم بعد ذلك يتم نقل هذه المحتويات إلى القرص المرن الآخر لعمل نسخة .

وللقيام بذلك عليك اتباع الخطوات التالية :

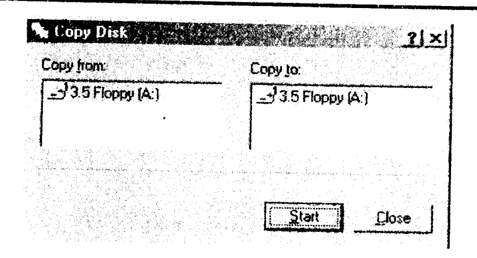
١. ادخل القرص المرن الذى ترغب فى عمل نسخة طبق الاصل من محتويات

٢. قف بالمؤشر على اسم القرص المرن (3.5 Floppy A:) من الجزء الأيسر من نافذة برنامج المستكشف .

٣. اضغط مرة واحدة بالمفتاح الأيمن للماوس فتظهر قائمة اختر منها الأمر Copy Disk كما تظهر فى الشكل التالى :



٤. بعد الضغط على الأمر Copy Disk سوف تظهر نافذة أخرى بالشكل التالى :



٥. اضغط على مفتاح Start . سوف يقوم نظام التشغيل بأخذ نسخة من محتويات القرص المرن وتخذينها فى الذاكرة المؤقتة Ram ، وبعد اكتمال عملـــية تحميل البيانات سوف يقوم نظام التشغيل بعرض رسالة تطلب منك إزالة هذا القرص وإدخال القرص الذي سيتم نقل المحتويات إليه . ويجـــب ملاحظة انه إذا كان هذا القرص — الذى سيتم نقل المحتويات إليه — يحتوى على بعض البيانات فإنها سوف تحذف ويتم كتابة البيانات الجديدة بدلاً منها*.

ملاحظات هامة على التعامل مع برنامج

مستكشف النوافذ

١. عند التعامل مع الملفات التي توجد علي :Drive C لابد من مراعاة الدقة ، حيث أن معظم الملفات التي يتم تخزينها علي هذا الجزء من القرص الصلب عادة ما تكون من ضمن ملفات نظام التشغيل ، والقيام بإلغائها أو تغير اسمها أو نقلها من مكانها يؤدي إلي إحداث خلل بالنظام ، فمثلا المجلد الخاص بنظام التشغيل (يوجد عادة بالاسم Windows أو Win98 أو Win Me أو أي اسم آخر) لا يجب القيام بأي عملية عبية مثل عمليات Rename Or Cut Or Delete ، لان الحاسب عند بداية تشغيله يقوم بمراجعة ملفات النظام بقاعدة البيانات الموجودة بالحاسب ، فإذا قمنا مثلا بتغيير اسم هذا المجلد إلي أي اسم آخر ، لن يستطيع الحاسب التعرف علي مكان ملفات نظام التشغيل ، وبالتالي لن يعمل الحاسب إلا بعد إعادة اسم المجلد إلي اسمه الأصلي .

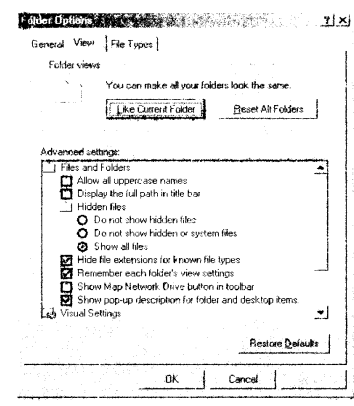
ملحوظة :

عادة ما يقوم نظام التشغيل بمنع المستخدم من تغيير اسم مجلد نظام التشغيل تلافيا لحدوث مثل هذا الخطأ ولكن يفضل عدم إجراء أي من العمليات السابق ذكرها علي أي ملف أو مجلد يوجد علي :Drive C إلا في حالة أن يكون المستخدم علي علم تام بهذا الملف أو يكون المستخدم هو الذي قام بإنشاء هذا الملف أو المجلد .

٢. عـــند اســـتعراض الملفات بواسطة برنامج Explorer نجد أن الملفات التي يتم استعراضها لا تمثل كل الملفات المخزنة علي القرص الصلب أو أى وحدة تخزين أخرى ، حيث أنة توجد مجموعة من الملفات الأخرى الـــتي تســـمي بالملفات الخفية Hidden Files Or Folders ، وهذا الـــنوع مـــن الملفات أو المجلدات يقوم نظام التشغيل بإخفائها أو يقوم المستخدم بإخفائها لأهميتها أو لأنها ملفات خاصة بالنظام والتعامل معها بشـــكل خاطئ يمكن أن يؤدي إلي إحداث خلل بالنظام ، ولاستعراض هذه الملفات نقوم بالخطوات التالية :

I. من القائمة View اختر الأمر Folder Options .

II. ســـوف تظهر نافذة اختر من أعلاها الجزء View كما في الشكل التالي :



III. اضــغط على الاختيار Show All Files كما هو موضح بالشكل السابق ، ثم اضغط على مفتاح OK .

IV. سوف تجد الآن مجموعة من الملفات التى لم تكن موجودة من قبل قد ظهرت داخل برنامج المستكشف .

V. لإعادة إخفاء هذه الملفات مرة أخرى قم بتكرار الخطوات السابقة مــع اختــيار Don't Show Hidden Or system Files بــدلاً من Show All Files .

إذا رغبت فى أن تجعل أى مجلد أو ملف من نوع Hidden أو خفى نظراً لأهمية أو خصوصية البيانات التى يحتوى عليها قم باتباع الخطوات التالية .

١. قف بالمؤشر على الملف أو المجلد الذى تريد إخفاؤه .

٢. اضــغط عــلى مفــتاح Properties من شريط الأدوات ، فتظهر نافذة الخصائص بالشكل التالى :

٣. اضــغط داخــل مربع الاختيار الموجود أمام الأمر Hidden ثم اضغط على مفتاح OK .

٤. إذا كــان المجلد أو الملف مازال ظاهراً أمامك فقم بالضغط على مفتاح F5 من مفاتيح الوظائف لعمل Refresh أو إعادة تنشيط للبيانات وسوف تجد أن الملف أو المجلد قد اختفى من نافذة المستكشف .

٥. إذا رغبــت بعد ذلك في العمل على البيانات التي قمت بإخفائها عليك أن تظهر هذه البيانات أولاً من خلال تكرار الخطوات الخاصة بإظهار الملفات المختفية .

٦. إذا رغبت في أن تجعل هذه البيانات ظاهرة وغير خفية كما كانت من قبل حــتى تكــون مــتاحة للاستخدام في أي وقت كرر الخطوات ١ ، ٢ ، ٣ السابقة.

الفصل الخامس

استخدام برنامج

Word Pad

Windows 98 The Best You Can Get



الفصل الخامس

استخدام برنامج

Word Pad

برنامج Word Pad هو واحد من البرامج الملحقة بنظام تشغيل Windows 98 والغرض من وجود هذا البرنامج هو تمكين المستخدم على القيام بعمليات تحرير النصــوص وحفظها وطباعتها بشكل مبسط . فبرنامج Word Pad يفتقر إلى العديد من الإمكانيات الخاصة بمعالجة النصوص .. فمثلا لا يمكن باستخدام هذا الـبرنامج أن تقوم بتصميم الجداول أو إدراج الرسومات ... الخ . كما يفتقر هــذا الـبرنامج إلى العديــد مــن إمكانيات الطباعة الموجودة فى برامج تحرير النصوص مثل برنامج Microsoft Word .

ولقــد تم دمــج هــذا البرنامج – Word Pad – داخل نظام تشغيل Windows لـيكون معيــناً على تحرير النصوص البسيطة فى حالة عدم وجود بـرامج تحرير النصوص المتقدمة على الحاسب الشخصى للمستخدم . وسوف نـتعرف فى الجزء التالى على خصائص هذا البرنامج بالتفصيل لأنها تشبه كثيراً خصائص برامج معالجة النصوص عامة [1] .

وســوف نتــناول هذا البرنامج من خلال ثلاث عناصر أساسية : أولا الـتعرف عــلى الخصائص العامة لأدوات البرنامج ، ثم كيفية تنسيق البيانات وحفظهــا داخل وسائط التخزين المختلفة ، ثم طرق وخصائص طباعة البيانات باستخدام البرنامج .

---

(١) راجع كتاب " تعلم ورد خطوة خطوة " للمؤلف .

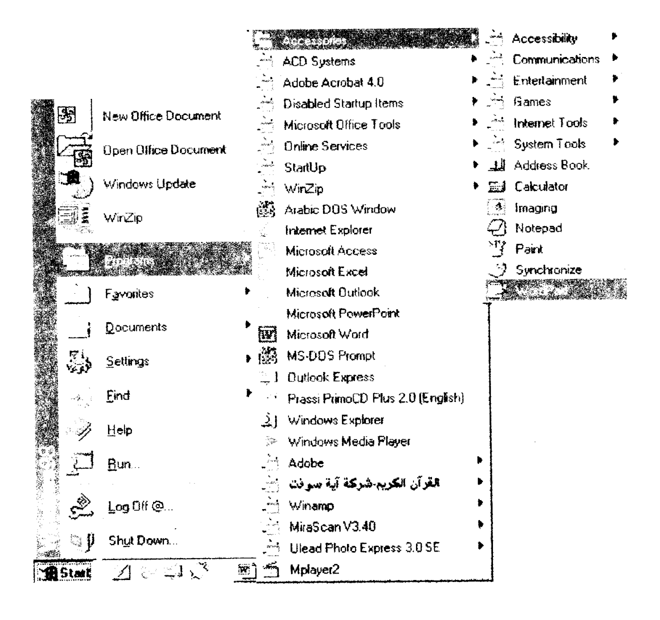
❑ تشغيل البرنامج :

توجد طريقتان لتشغيل البرنامج . الطرقة الأولى

١. من القائمة Start اختر Programs .

٢. سوف تظهر قائمة فرعية اختر منها Accessories .

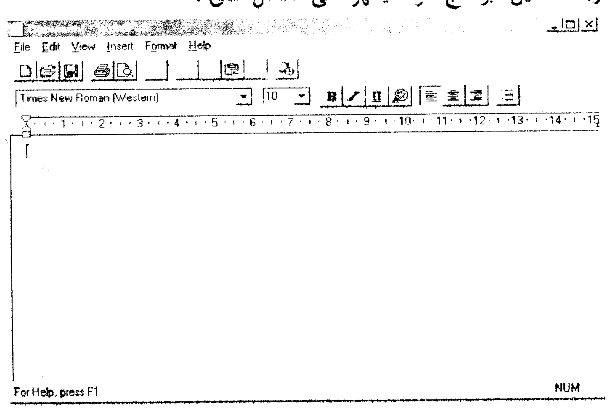
٣. ســـوف تظهـــر قائمـــة فرعية أخرى اختر منها Word Pad ، كما فى الشكل التالى :



أما الطريقة الثانية فتتمل فى الآتى :

١. من القائمة Start اختر العنصر Run .

٢. فستظهر نافذة تحتوى على حقل ، ادخل فى هذا الحقل كلمة " wordpad " بدون مسافات ، ثم اضغط على المفتاح Ok كما فى الشكل التالى :



وبعد تشغيل البرنامج سوف يظهر على الشكل التالى :

File Edit View Insert Format Help

Times New Roman (Western) 10

For Help, press F1 NUM

❑ قواعد الكتابة التعامل مع لوحة المفاتيح :

ينقســـم كل مفتاح في الجزء الخاص بالأحرف من لوحة المفاتيح إلي أربعة أقسام أساسية ، فلو أخذنا مثلاً مفتاح مثل حرف (أ) في اللغة العربية ، سوف نجد أن هذا المفتاح ينقسم إلي الأجزاء التالية :

أ	H
ا	H

- حيـــث يختص الجزء الأيمن من المفتاح بالحروف العربية ، بينما يختص الجزء الأيسر بالحروف الإنجليزية .
- عند الضغط علي المفتاح يتم كتابة الأحرف التي توجد في الجزء الأسفل من المفتاح (سواء كانت أحرف عربية أو إنجليزية).
- عند الضغط علي Shift + المفتاح ، يتم كتابة الأحرف التي توجد في الجزء العلوي من المفتاح .

فمـــثلا ، عند الضغط علي مفتاح الألف يتم كتابة حرف (ا) ، وعند الضغط علي مفتاحي Shift+ الألف ، يتم كتابة حرف (أ) . وبالمثل بالنسبة للأحرف الخاصة باللغة الإنجليزية ، فعند الضغط علي المفتاح فقط يكتب الحرف Small وعند استخدام Shift + المفتاح ، يكتب الحرف Capital.

تغيير اللغة :

عند بداية تشغيل البرنامج نجد أن اللغة الأساسية هي اللغة الإنجليزية ، ولتغيير اللغة من الإنجليزية إلى العربية يمكن الضغط على مفتاحي Shift + Alt في الجزء الأيمن من لوحة المفاتيح . ويلاحظ أن لغة الكتابة قد تحولت إلى اللغة العربية إلا أن اتجاه الكتابة داخل الصفحة من اليسار إلى اليمين وهذا الاتجاه لا يناسب اللغة العربية ولذلك يجب الضغط على مفتاحي Shift + Ctrl في الجزء الأيمن من لوحة المفاتيح لتغيير اتجاه الصفحة لتصبح من اليمين إلى اليسار . وهذا يعني أن :

Shift+Alt يمين لوحة المفاتيح لغة الكتابة (اللغة العربية) .
Shift+Alt يسار لوحة المفاتيح لغة الكتابة (اللغة الإنجليزية) .
Shift+Ctrl يمين لوحة المفاتيح اتجاه الفقرة من اليمين إلى اليسار .
Shift+Ctrl يسار لوحة المفاتيح اتجاه الفقرة من اليسار إلى اليمين .

الأحرف الشاذة

هناك بعض الأحرف التي لا يتم كتابتها وفقاً للقاعدة السابقة ، وهذا يمثل مشكلة بالنسبة للمستخدمين المبتدئين ، فمثلاً كلمة مثل (إن) نجد أن معظم المستخدمين يجهلون كتابة حرف الألف الذي أسفله همزة . وذلك لأن لوحة المفاتيح لا تحتوي على هذا الحرف بشكل ظاهر ، وبالمثل قد يضطر المستخدم في بعض الأحيان إلى كتابة آية قرآنية ، وبالطبع لابد من كتابتها بالتشكيل الكامل للآية . وهذا أيضاً يعد مشكلة من المشكلات التي تواجه المستخدمين ، ولذلك ، نقدم فيما يلي جدول يحتوي على كيفية كتابة مثل هذه الأحرف الشاذة .

ألف أسفلها همزة	Shift + غ
ضمة	Shift + ث
تنوين بالفتحة	Shift + ص
فتحة	Shift + ض
كسرة	Shift +ش
تنوين بالكسرة	Shift + س
مد	Shift +نـــ
سكون	Shift + ء
شدة	Shift + ذ
تمديد الأحرف كما في حالة "بســـــــــم"	Shift + ت
لإ	Shift+ ف
]	Shift + ب
[	Shift + يـــ
}	Shift + ر
{	Shift + ؤ

قواعد التحديد: ـ

المقصود بالتحديد Selection هو تحديد جزء من النص بغرض وضع تأثير معين عـــلي هذا الجزء – مثل تكبير حجم أو تغير لون الخط ... إلخ ، ويمكن تحديد النص باستخدام الماوس كما في الجدول التالي .

لتحديد ...	نفذ الآتي
عدة حروف	اضغط مع السحب فوق الجزء المراد تحديده.
كلمة	اضغط Double Click على الكلمة.
جملة	اضغط باستمرار على مفتاح Ctrl أثناء الضغط بالماوس على أي كلمة في الجملة المراد تحديدها.
سطر	اضغط في الهامش الأيمن أو الأيسر المقابل للسطر.
عدة سطور	حدد السطر الأول كما سبق مع الضغط والسحب لأسفل.
فقرة كاملة	اضغط ٣ مرات على أي كلمة ضمن الفقرة المراد تحديدها.
المستند كله	من القائمة Edit أضغط على الأمر Select All.

كما يمكن استخدام مفاتيح الاختصار من لوحة المفاتيح كما في الجدول التالي.

تحديد حرف حرف من النص	Shift + الأسهم الأفقية
تحديد كلمة كلمة	Ctrl + shift + الأسهم الأفقية
تحديد سطر سطر	Shift + الأسهم الرأسية
تحديد النص بالكامل	Ctrl + A

ملحوظة :

عند الرغبة في إزالة التحديد للنص يمكن الضغط على واحد من مفاتيح الأسهم أو الضغط على مفتاح Home أو الضغط بالمؤشر في مكان خالي داخل الملف

وبعــد أن تعرفــنا عــلى القواعد السابقة يمكن الآن أن نتعرف على خصائص الأدوات الموجودة داخل برنامج Word Pad كما يوضحها الجدول التالى :

المفتاح	الاسم	الوظيفة
B	Bold	نص سميك
I	Italic	نص مائل
U	Under line	نص أسفله خط
	Align left	محاذاة يسار
	Align center	محاذاة في المنتصف
	Align right	محاذاة يمين
	Color	التحكم في لون النص
	Bullets	تمييز النص بعلامات في البداية
	Date /Time	إضافة التاريخ والوقت في الملف
10	Font size	حجم الخط
Times New Roman (Western)	Font name	اسم الخط المستخدم في الكتابة
	Find	البحث عن كلمة أو جملة داخل النص

التراجع والتكرار عن آخر عملية تمت علي النص	Undo/Redo	
قطع جزء من النص	Cut	
نسخ جزء من النص	Copy	
لصق الجزء الذي يتم قطعة أو نسخة من النص	Paste	

والآن حاول القيام بكتابة الفقرة التالية وتنسيقها كما يظهر فى الشكل التالى :

File Edit View Insert Format Help

Simplified Arabic 14

الكمبيوتر ووظائف الإنسان

منذ ان يولد الإنسان فى هذا العصر حتى آخر يوم فى حياته يلعب الكمبيوتر دوراً رئيسيا فى تتبع وتخزين المعلومات عنه بشكل أو بآخر فاحيانا لمساعدته وتذليل كثير من الصعاب فى حياته العملية ، وأحيانا قد يسبب له إزعاجا فى بعض أمور حياته وخصوصياته . ومهما يكن من أمر ، فسيكون الكمبيوتر رفيقا للإنسان فى سرائه وفى ضرائه ، فأحيانا يعينه وأحيانا يهون عليه ، ولكن سيصل الفرد فى أى مجتمع إلى مرحلة لا يمكنه العمل بدون هذا الجهاز الذى هو سمة هذا العصر ، فسيتحتم عليه استخدامه كأداه ، إما لتنفيذ ما عليه من واجبات عملية او لمساعدته فى تحسين مستوى انتاجه .

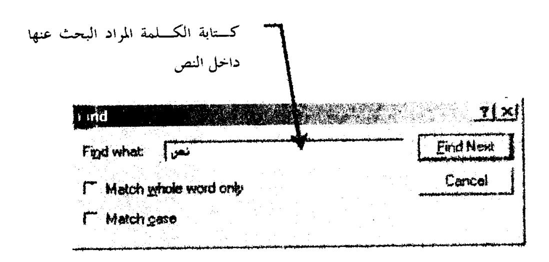
For Help, press F1 NUM

❑ البحث عن بيانات داخل الملف Find :

إذا كانت لديك كمية كبيرة من البيانات داخل المستند وترغب فى البحث عن جزء معين من النص فيكون من المفيد استخدام أداة البحث التلقائى الموجودة فى البرنامج من خلال اتباع الخطوات التالية :

١. من القائمة Edit اختر Find أو بالضغط على مفتاح Find مباشرة من شريط الأدوات .

٢. سوف تظهر نافذة البحث كما فى الشكل التالى :



٣. قم بإدخال الكلمة المراد البحث عنها ثم اضغط على المفتاح Find Next .

كما تحتوى النافذة السابقة على خيارات بالنسبة لعملية البحث كالتالى :

- Match Whole Word Only : مطابقة الكلمة فقط . بمعنى البحث عن الكلمة التي تم كتابتها فقط كجزء مستقل فمثلا لو كنا نبحث عن كلمة

مصـــر ، وكان النص يحتوي علي كلمة " مصريا " سوف يقوم البرنامج في الوضع العادي بتحديد حروف (مصر) من كلمة " مصريا " .

ولكـــن لـــو قمنا بتحديد هذا الاختيار فلن يقوم بتحديد حروف (مصر) من الكـــلمة ، لأن الـــبرنامج سوف يبحث داخل النص عن كلمة مصر التي تظهر بشكل مستقل وليس جزء من كلمة .

- Match Case : مطابقـــة حالة الكلمة . والمقصود بها البحث عن الكلمة كمـــا قام المستخدم بكتابتها ، فمثلا لو تم كتابة أول حرف من الكلمة التي ســـيتم البحث عنها Capital . في الوضع الافتراضي للبرنامج ، سوف تم تجـــاهل حالـــة الأحرف ، أما إذا قمت باختيار مطابقة الحالة ، سوف يتم البحـــث عـــن الكـــلمة كما كتبها المستخدم بالضبط وبنفس حالتها . مع ملاحظة أن هذا الاختيار لا يعمل إلا مع النصوص الإنجليزية .

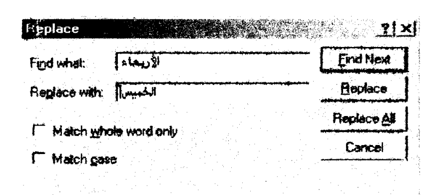
وفى حالـــة تكـــرار الكلمة أكثر من مرة داخل المستند قم بالضغط على مفتاح Find Next مـــرة أخـــرى وسوف يقوم البرنامج بالبحث عن تكرار للكلمة وتحديدها داخل النص ... وهكذا حتى ينتهى البرنامج من البحث داخل المستند بالكامل ويظهر رسالة تفيد بأنه لا يوجد تكرار آخر للكلمة داخل المستند .

❑ عمليات الاستبدال Replace :

الغرض من عمليات الاستبدال هو استبدال كلمة أو جملة تم تكرارها في النص أكـــثر من مرة بكلمة أو بجملة أخري جديدة وذلك بشكل تلقائي بدلاً من قيام المستخدم بذلك بشكل يدوي . وللقيام بذلك قم باتباع الخطوات التالية :

١. من القائمة Edit اختر Replace ، أو من خلال الضغط على مفتاحى Ctrl + H .

٢. تظهر نافذة كما فى الشكل التالى :

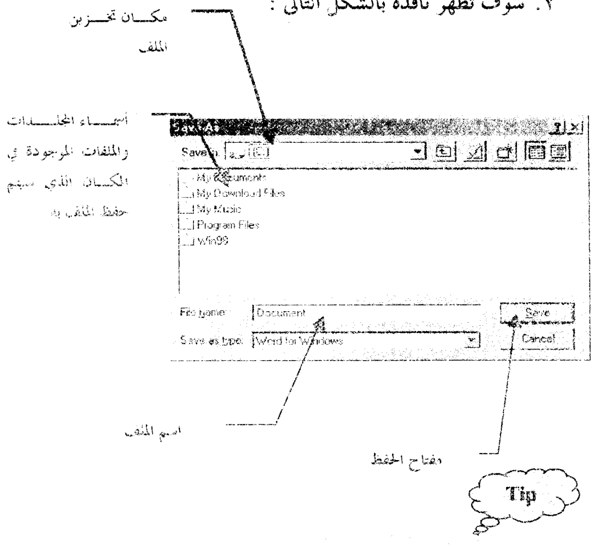


٣. قم بكتابة اسم الكلمة المراد استبدالها (كما في الشكل " الأربعاء ") ، ثم كـــتابة الجديدة التي سوف تحل محلها في النص كله (كما في الشكل " الخميس ") ثم نقوم اضغط علي مفتاح Replace All.

❑ حفظ الملفات Save As :

١. مـــن القائمـــة File اختر الأمر Save As أو قم بالضغط على مفتاح Save من شريط الأدوات 🖫

٢. سوف تظهر نافذة بالشكل التالى :



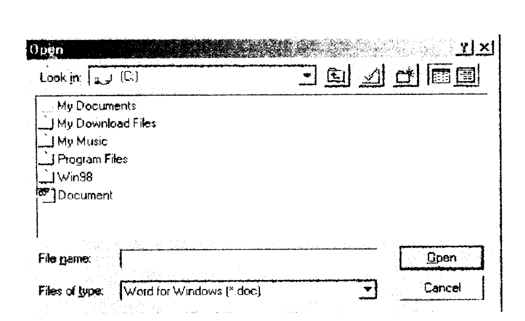
عـــند فتح القائمة File نجد المستخدم أمر يسمى Save As وأمر Save والفرق بين الأمرين أن Save As يستخدم لحفظ البيانات في شـــكل ملف في المرة الأولى فقط أما الأمر Save فيستخدم لحفظ التغيرات التي تمم على ملف تم حفظه بالفعل .

❑ فتح الملفات Open :

لفتح ملفات البيانات التى قمت بتخزينها اتبع الخطوات التالية :

١. من القائمة File اختر الأمر Open ، أو قم بالضغط على مفتاح Open من شريط الأدوات

٢. تظهر نافذة بالشكل التالى :



٣. مـــن القائمة Look In حدد المكان الذى قمت بتخزين الملفات به ، ثم اختر الملف المراد فتحة واضغط على المفتاح Open .

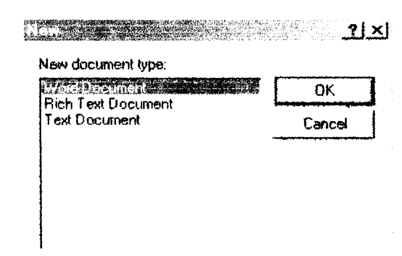
❑ إنشاء ملف جديد New File :

إنشـــاء ملـــف جديد يختلف عن الكتابة فى صفحة ثانية ، فمعظم المتعاملين مع برنامج Word Pad بمجرد أن تنتهى الصفحة يعتقد أن عليه إنشاء ملف جديد ولهـــذا يجـــب ملاحظة أنه عند اكتمال الصفحة بالبيانات بمجرد الضغط على مفتاح Enter سوف يقوم البرنامج بإضافة صفحة ثانية ... وهكذا . أما إنشاء ملف جديد يعنى إنشاء مستند مستقل تماما عن الملف الذى تعمل به .

ولإنشاء مستند جديد اتبع الخطوات التالية :

١. من القائمة File اختر الأمر New ، أو قم بالضغط على مفتاح New من شريط الأدوات

٢. سوف تظهر نافذة بالشكل التالى :



٣. اخـــتر إنشاء ملف من نوع Word Document – حتى تكون قادراً عـــلى فـــتح محـــتويات الملف على أى برنامج لمعالجة النصوص ، وهو

الوضـــع الافتراضي للبرنامج – ثم اضغط على المفتاح Ok فيتم إنشاء مستند جديد .

❑ طباعة المستند

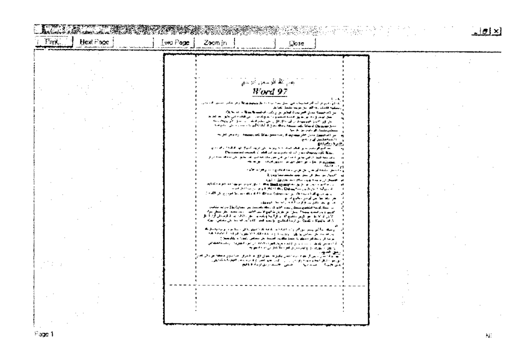
طــباعة المســتند تعتبر الإخراج الأخير للبيانات داخل المستند لذلك يكون من المفيد إجادة عمليات الطباعة وخياراتها خاصة وأن خطوات ومراحل الطباعة لا تختلف كثيراً بالنسبة لأى برنامج قامت شركة مايكروسوفت بتطويره .

وتمر عملية الطباعة بثلاثة مراحل أساسية وهى :

أولا مرحلة المعاينة قبل الطباعة :

مـــرحلة المعايـــنة قبل الطباعة Print Preview الغرض منها هو معاينة تنسيق البـــيانات قـــبل طباعتها بشكل فعلى حتى لا يضطر المستخدم إلى إعادة طباعة البيانات أكثر من مرة لضبط التنسيق .

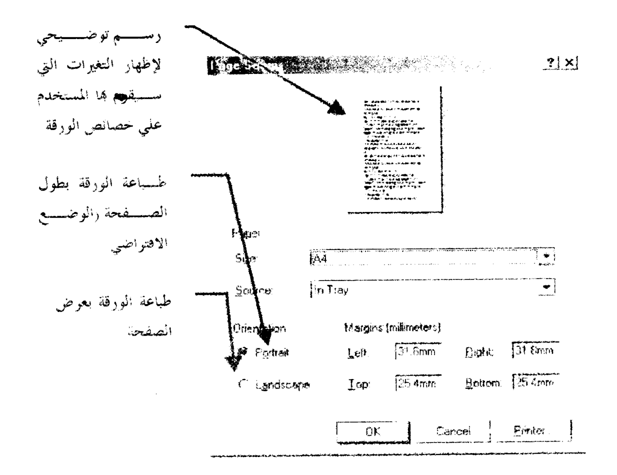
ومعاينة المستند قبل طباعته تكون من خلال الضغط على مفتاح Print Preview مـــن **شريط الأدوات** أو من **القائمة** File اختر الأمر Print Preview . فتظهر نافذة بالشكل التالى :



وبعـــد التأكد من أن المستند على التنسيق الذى يرغبه المستخدم يمكن الخروج مـــن مرحلة المعاينة عن طريق الضغط على مفتاح Close الموجود بأعلى نافذة المعايـــنة ، ويجب ملاحظة أن الرسم المنقط الموجود حول الورقة لن يظهر عند طـــباعة المســـتند ولكن هذا الرسم يشير إلى الهوامش التى يتم تركها خالية فى جوانب الصفحة .

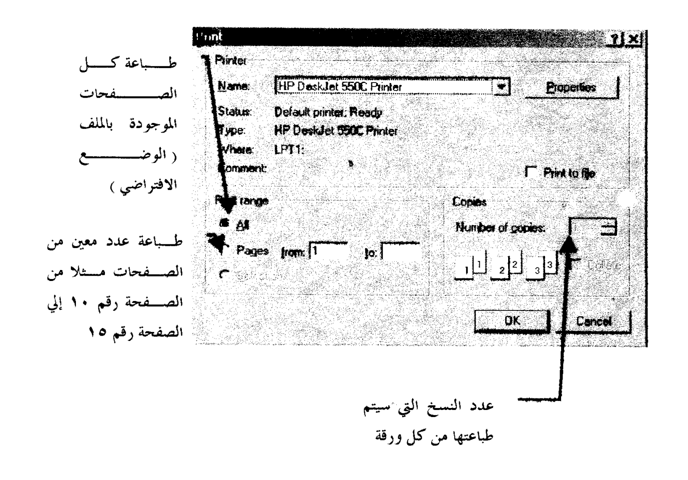
ثانيا مرحلة ضبط الصفحة :

ضـــبط الصفحة Page Setup يكون بغرض ضبط هوامش الصفحة عن طريق تكبيرها أو تصغيرها أو حتى إزالتها أو تحديد اتجاه طباعة الورقة من حيث طباعة المستند بطول الصفحات – وهو الوضع الافتراضي – أو طباعة المستند بعرض الصفحات كما تظهر فى الشكل التالى :



ثالثاً مرحلة الطباعة :

المرحلة الأخيرة هي إعطاء الأمر لطباعة المستند ، وهناك اختياران بالنسبة لأمر الطباعة وهى : إما الضغط على مفتاح Print وفى هذه الحالة سوف يتم طباعة صفحات المستند مباشرة ، وإما من القائمة File اختر الأمر Print وفى هذه الحالة سوف يقوم البرنامج بعرض نافذة تحتوى على خصائص متقدمة لعملية الطباعة كما فى الشكل التالى :


Print
Printer
Name:
HP DeskJet 550C Printer
Properties
Status:
Default printer; Ready
Type:
HP DeskJet 550C Printer
Where:
LPT1:
Comment:
Print to file
Print range
All
Pages
from:
to:
Copies
Number of copies:
OK
Cancel
طباعة كل الصفحات الموجودة بالملف (الوضع الافتراضي)
طباعة عدد معين من الصفحات مثلا من الصفحة رقم ١٠ إلي الصفحة رقم ١٥
عدد النسخ التي سيتم طباعتها من كل ورقة

الفصل السادس

التعامل مع وحدة التحكم

Control Panel

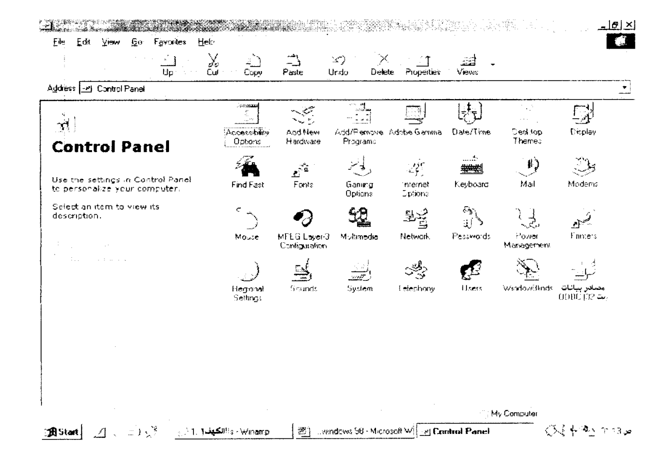


الفصل السادس

التعامل مع وحدة التحكم

Control Panel

وحـــدة الـــتحكم Control Panel هـــى عبارة عن مجموعة من الخيارات التى تســـتخدم للتحكم فى إعدادات الحاسب مثل ضبط التاريخ والوقت ، وضبط الألـــوان ، والتحكم فى خصائص الماوس ، والتحكم فى إضافة أو إزالة البرامج عـــلى الحاســـب والتحكم فى إضافة المكونات الصلبة الجديدة داخل الحاسب وتهيئتها حتى يستطيع الحاسب استخدامها ... الخ.

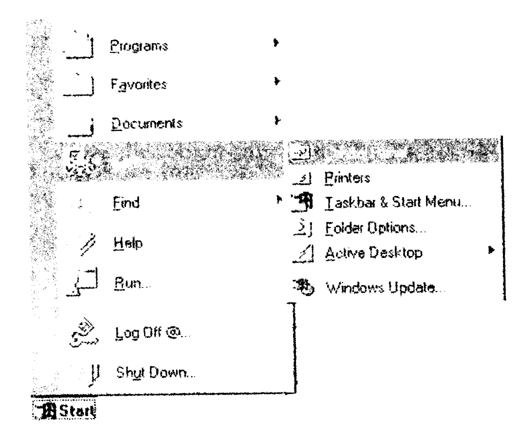


وبشـــكل عام فإن هذه العناصر تنقسم إلى نوعان : عناصر يستطيع المستخدم المبتدأ التعامل معها لسهولتها ، وعناصر أخرى تحتاج إلى المتخصصين في صيانة الحاســب نظــراً لدقـــة التعامل معها . وبشكل عام يجب ملاحظة أن العناصر الموجـــودة داخل وحدة التحكم يجب التعامل معها بحذر شديد لأن الخطأ فيها يمكـــن أن يؤثـــر عـــلى كفـــاءة نظام التشغيل أو واحد من المكونات الصلبة للحاسب.

ويمكن الوصول إلى العناصر الموجودة داخل وحدة التحكم Control Panel عن طريق :

١. من قائمة البداية Start Menu اختر العنصر Settings .

٢. سوف تظهر قائمة فرعية اختر منها العنصر Control Panel .



كما يمكن الوصول لعناصر وحدة التحكم عن طريق :

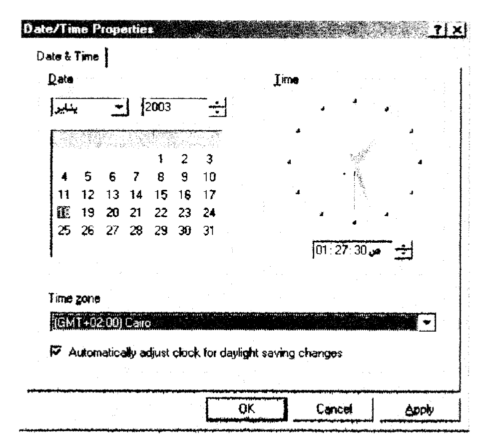
١. من قائمة البداية Start Menu اختر العنصر Run .

٢. قـــم بكـــتابة كلمة " Control " ثم اضغط على المفتاح Ok الموجود بالنافذة .

وفـــيما يلى سوف نتناول شرح لأهم العناصر داخل وحدة التحكم والتى يمكن للمستخدم أن يتعامل معها.

❑ ضبط التاريخ والوقت :

الـــتاريخ والوقت الخاص بالحاسب يمكن ضبطه من خلال العنصر الذى يسمى Date / time . فعـــند الضغط مرتين بالمفتاح الأيسر للماوس على هذا العنصر تظهر نافذة بالشكل التالى :



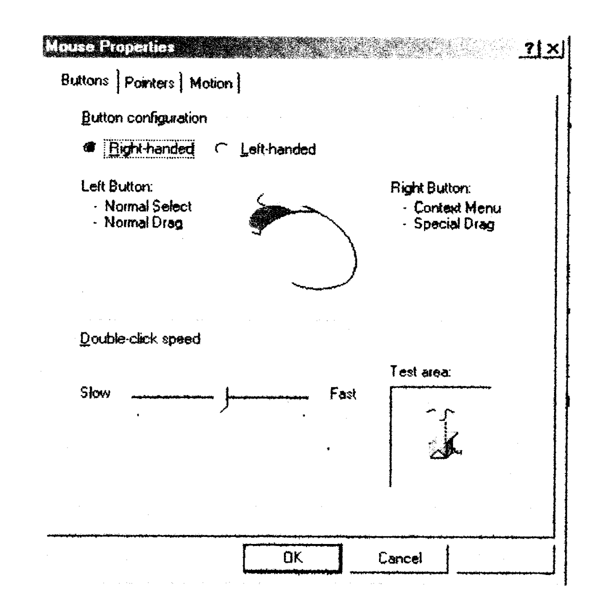
وكما يتضح من خلال الشكل السابق يمكن من خلال هذه النافذة ضبط الشهر واليوم والسنة ، ثم ضبط الساعة . كما يحتوى الجزء الأسفل من النافذة على قائمة يمكن من خلالها اختيار عاصمة الدولة حتى يقوم الحاسب بضبط إعدادات التاريخ والوقت وفقا لنظام الدولة التي قمت باختيارها . فمثلا إذا اخترت العاصمة Cairo سوف تجد أنه في اليوم الذي يتم فيه تقديم الساعة أو تأخيرها عند بداية تشغيل الحاسب سوف يقوم نظام التشغيل بعرض رسالة تفيد أنه وفقا لتوقيت الدولة التي قمت بتحديدها عليك الآن أن تقم بتقديم الساعة أو تأخيرها فهل ترغب في تنفيذ ذلك أم لا .

وعادة لا تحتاج إلى ضبط التاريخ والوقت أكثر من مرة لأن الحاسب يحتوى على بطارية تقوم بحفظ إعدادات التاريخ والوقت في حالة غلق الحاسب حتى لو قمت بتركه مدة طويلة ... فإذا كان الحاسب لديك يحتاج إلى إعادة ضبط التاريخ والوقت أكثر من مرة ولا يحتفظ بها صحيحة فإن هناك عيب في البطارية الموجودة بالحاسب وعليك في هذه الحالة أن تقوم باستبدالها .

في الآونة الأخيرة ظهرت بعض الفيروسات التي تسمى Calling Virus وهذه الفيروسات تظل كامنة دون نشاط داخل الحاسب حتى تاريخ معين ثم تبدأ نشاطها وآثارها التدميرية ، ومن أشهر هذه الفيروسات فيروس CIH حيث يعمل هذا الفيروس يوم ٢٦ إبريل من كل عام ، لذلك ينصح بتغير التاريخ الخاص بالحاسب لتلافي عمل الفيروس إذا كان موجود بالحاسب .

❑ ضبط خصائص الماوس :

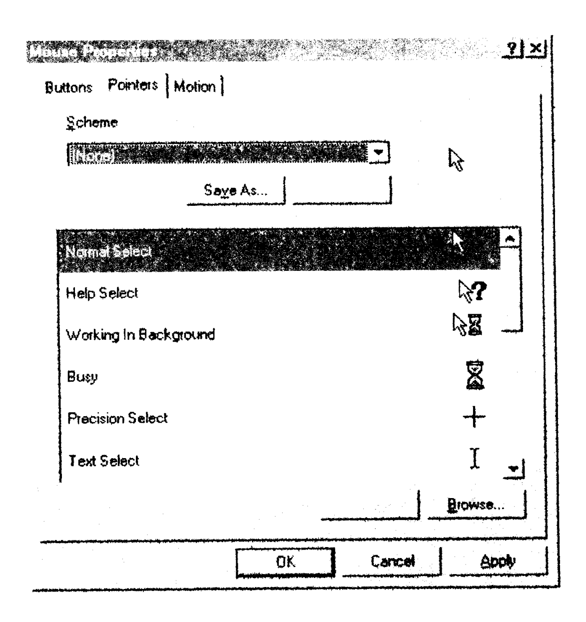
يمكـــن ضـــبط خصائص الماوس من خلال الضغط على أيقونة Mouse ضمن عناصر وحدة التحكم فتظهر نافذة بالشكل التالى :



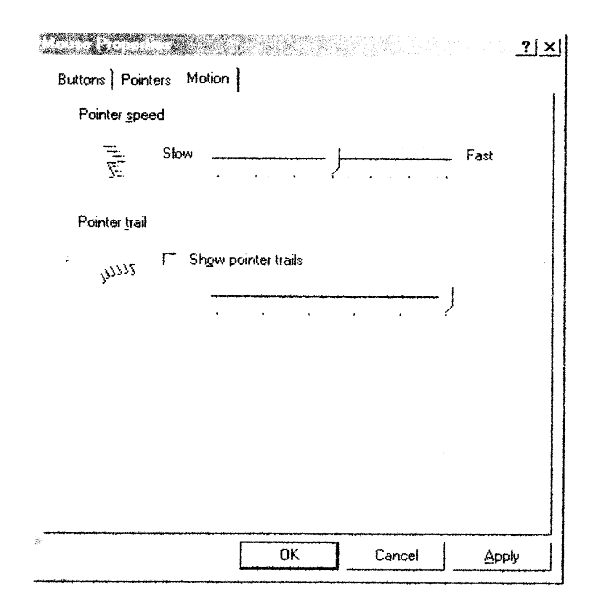
وتنقســـم الـــنافذة السابقة فى الجزء العلوى إلى ثلاثة أجزاء : الجزء الأول كما يظهـــر فى الشكل السابق يحتوى على خصائص المفاتيح والتى يمكن من خلالها

تـــبديل وظـــائف المفاتيح لتناسب المتعاملين مع الحاسب الذين يستخدمون اليد اليســـرى فى الـــتعامل الماوس . أما الجزء السفلى من نفس النافذة فيمكن من خلاله التحكم فى سرعة عمل Double Click بالمفتاح الأيسر للماوس .

أما الجزء الثانى من النافذة فيمكن من خلاله تغير أشكال المؤشر الخاص بالماوس كما تظهر فى الشكل التالى :

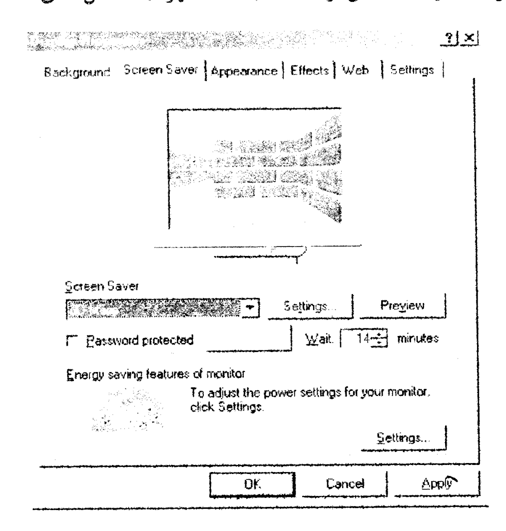


أمـــا الجزء الثالث من النافذة فيمكن من خلاله التحكم فى سرعة حركة المؤشر عـــلى الشاشة والتحكم فى إظهار أو إخفاء ظل للماوس كما تظهر فى الشكل التالى :



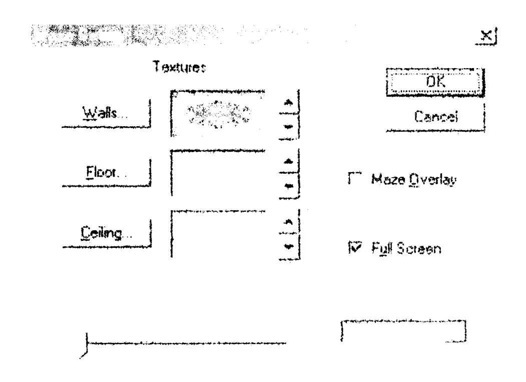
❑ ضبط خصائص الشاشة :

يمكـــن من خلال العنصر Display ضبط خصائص الشاشة – وقد تناولنا من قبل كيفية تغير الصورة فى خلفية سطح المكتب – ويمكن من خلال هذا العنصر ضـــبط خصائص شاشة التوقف ، وشاشة التوقف هى عبارة عن بعض الرسوم الـــتى تظهر بشكل تلقائى بعد وقت معين على سطح المكتب لحماية الشاشة من فقـــد درجة وضوحها . فعندما تقوم بالعمل على الحاسب لفترات طويلة وتقوم بترك الحاسب دون العمل عليه فيكون من من الأفضل تعين شاشة توقف لتبدأ فى العمل بعد فترة محددة من ترك الحاسب كما تظهر فى الشكل التالى :



فكمـــا يظهر في الشكل السابق من خلال القائمة Screen Saver يمكن اختيار شكل شاشة التوقف ، ويمكن من خلال الحقل Wait تحديد المدة الزمنية التي إذا تركـــت فـــيها الحاســـب دون عمل سوف تظهر خلالها شاشة التوقف بشكل تلقائي.

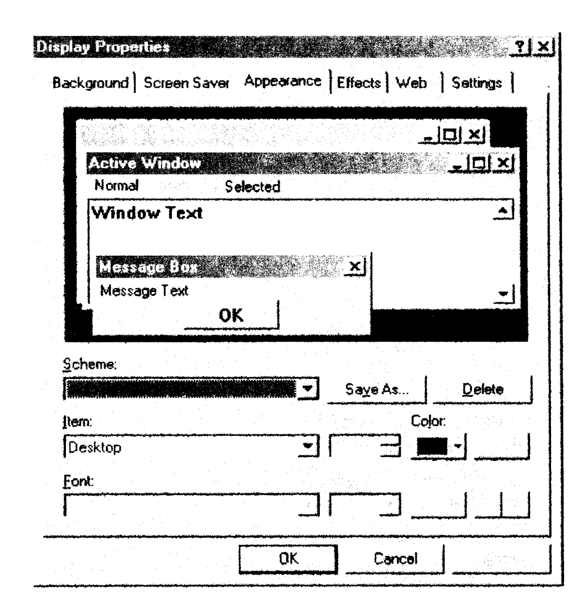
ويمكـــن أيضا من خلال المفتاح Setting تغير خصائص شاشة التوقف فعند الضغط على هذا المفتاح تظهر نافذة بالشكل التالي :



ويمكـــن مـــن خلال هذه النافذة تغير شكل الحوائط والأرضية الخاصة بشاشة الـــتوقف . وبعد ضبط شكل شاشة التوقف قم بالضغط على مفتاح Ok ثم قم بالضغط على مفتاح Preview حتى تقوم بمعاينة شاشة التوقف قبل تثبيتها على الحاسب .

وللخروج من شاشة التوقف قم بالضغط على أى مفتاح فى لوحة المفاتيح أو قم بتحريك مؤشر الماوس .

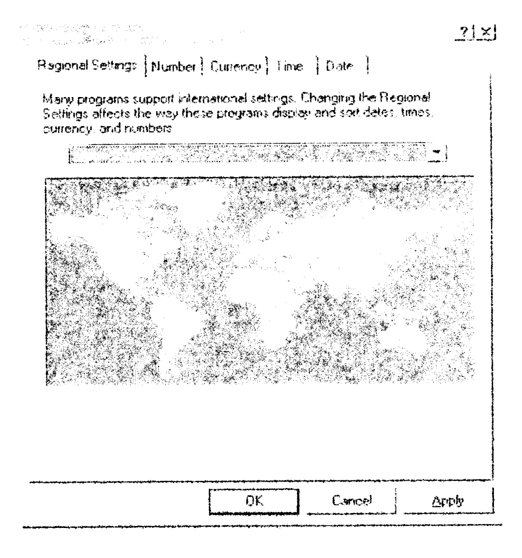
كمـــا يمكـــن من خلال العنصر Display ضبط الألوان الخاصة بنظام التشغيل وتغير الألوان الافتراضية للنظام كما تظهر فى الشكل التالى :



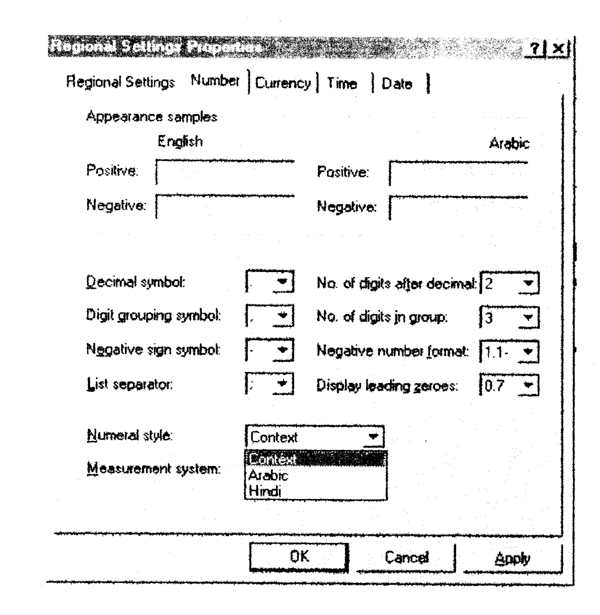
فمن خلال القائمة Scheme سوف نجد أن هناك مجموعة من تركيبات الألوان التي يمكن من خلالها تغير الألوان الافتراضية لنظام الويندوز .

❑ ضبط الإعدادات الإقليمية :

الإعــــدادات الإقليمـــية Regional Settings يمكـــن من خلالها ضبط اللغة المســتخدمة للحاســب مــثل اللغة العربية (مصر) وطبيعة الأرقام والعملة المســتخدمة في العمليــات الحسابية ، وطريق عرض التاريخ من حيث عرض التاريخ كاملاً أو مختصراً كما تظهر في الشكل التالي :



وعند الضغط على الجزء Number الموجود فى أعلى النافذة تظهر نافذة أخرى تحتوى على خصائص الأرقام كما فى الشكل التالى :



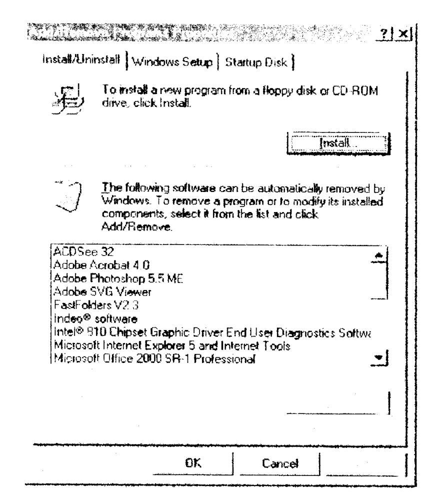
فعـــند الضـــغط على القائمة Numeral Style تظهر قائمة تحتوى على ثلاث خيارات هى كالتالى :

Context	أرقام موضعيه بمعنى إذا كنت تقوم بكتابة بيانات باللغة العربية فسوف تظهر الأرقام باللغة العربية أما إذا كنت تقوم بكتابة بيانات باللغة الإنجليزية فسوف تظهر الأرقام باللغة الإنجليزية .
Arabic	أرقـــام عربية دائما 3 ,2 , 1 وهذا ليس خطأ فى نظـــام التشغيل وإنما تاريخياً فإن الأرقام التى نطلق عليها نحن أرقام إنجليزية هى الأرقام التى أخترعها العرب . أما الأرقام التى نتعامل بها ونطلق عليها أرقـــام عربية هى فى الأصل أرقام هندية وليست عربية .
Hindi	أرقام هندية دائما ١ . ٢ . ٣ وهى الأرقام التى نطلق عليها نحن أرقام عربية .

❑ إضافة / إزالة البرامج :

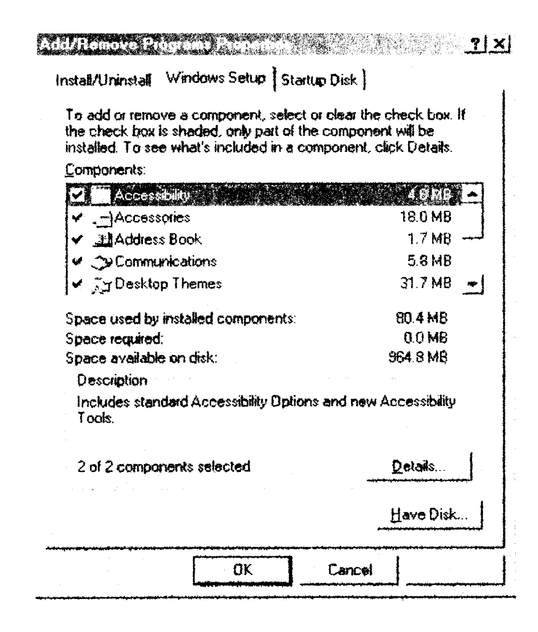
كـــثيراً ما يحتاج المستخدم إلى إزالة بعض البرامج التى لم يعد يحتاج العمل عليها داخـــل الحاسب ، وعادة ما يقوم بفتح برنامج المستكشف ويقوم بإلغاء ملفات البرنامج ظناً منه إنه بهذا قائم بإزالة البرنامج من الحاسب . ولكن إزالة البرنامج بهـــذه الطـــريقة لـــن تؤدى إلى إزالة كل ملفات البرنامج بالإضافة إلى أن هذه الطـــريقة يمكـــن أن تؤدى إلى حدوث خلال فى نظام التشغيل أو حتى فى انهيار نظام التشغيل بشكل كامل .

لذلـــك ينصح دائما باستخدام العنصر إضافة / إزالة البرامج Add\ Remove Programs حتى يمكن حذف البرنامج من الحاسب بأسلوب آمن .



فكمـــا يظهر من الشكل السابق تحتوى النافذة على قائمة يظهر بها كل البرامج الموجــودة بالحاســـب ولإزالة واحد من هذه البرامج قم باختيار البرنامج الذى تريد حذفه ثم اضغط على المفتاح Add / Remove .

كمـــا تحـــتوى الـــنافذة الســـابقة فى الجزء العلوى منها على العنصر Windows Setup وعند الضغط على هذا العنصر اظهر نافذة بالشكل التالى :



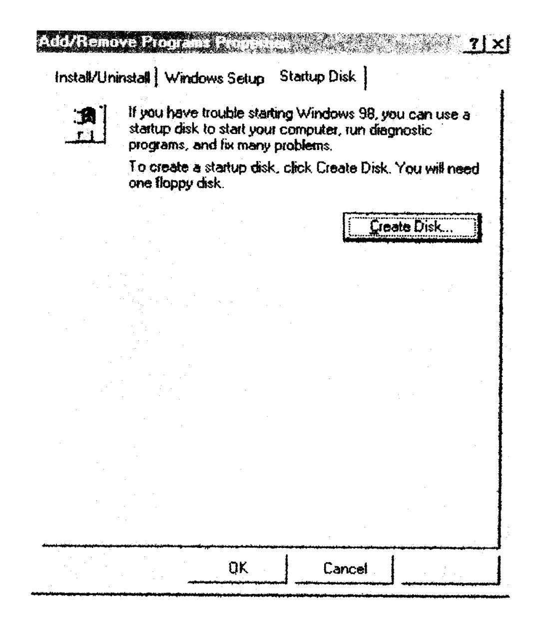
ويمكـــن من خلال هذه النافذة القيام بإضافة بعض العناصر والبرامج إلى نظام التشـــغيل إذا لم تكن مثبته أو إزالة بعض العناصر .. ففى بعض الأحيان مثلا قد لا تجـــد فى نظام التشغيل برنامج مثل Word pad ولإضافة هذا البرنامج اختر العنصـــر Accessories ثم اضغط على المفتاح Details فتظهر قائمة بمحتويات هذا العنصر وسوف تجد أمام كل عنصر مربع اختيار ، فقم بالتأشير داخل مربع الاختـــيار الموجود أمام العنصر Word pad ثم اضغط على مفتاح Ok وسوف يقوم نظام التشغيل بإضافة هذا البرنامج .



للتحكم فى إضافة برامج إلى نظام التشغيل يجب أن يكون لديك نسخة مـــن نظام التشغيل **windows 98** التى تكون ملفاتها مضغوطة حتى يســـتخدمها نظام التشغيل كمصدر للحصول على البرامج الإضافية . أمـــا إذا كنت تنوى إزالة بعض البرامج من نظام التشغيل فلا تحتاج فى هذه الحالة إلى نسخة من نظام التشغيل .

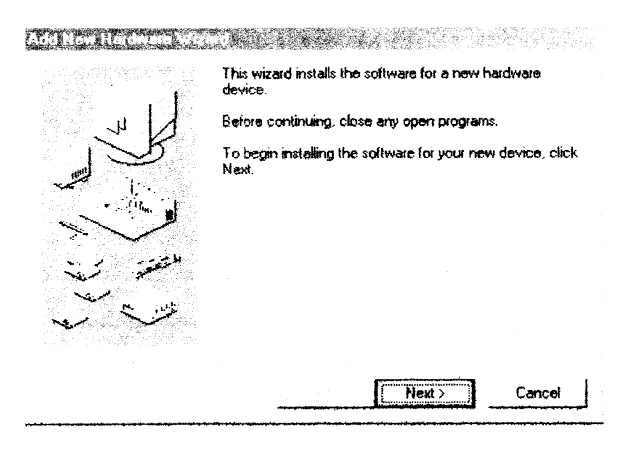
أمـــا الجزء الثالث من النافذة Startup Disk فيستخدم لإنشاء قص مرن يحتوى على ملفات نظام Dos الأساسية . ويستخدم هذا القرص فى حالة انهـــيار نظـــام تشـــغيل Windows حتى يمكن من خلاله حذف ملفات النظام وتثبيت نسخة جديدة من ملفات النظام .

ويتم إعداد هذا القرص المرن عن طريق إدخال قرص مرن خالى من البيانات ، ثم الضـــغط على مفتاح Create Disk . فيبدأ نظام التشغيل بنقل ملفات نظام Dos الأساسية إلى القرص المرن ، كما تظهر فى الشكل التالى :



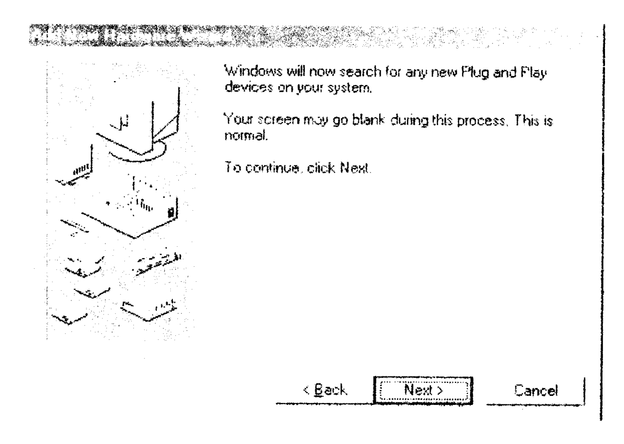
❑ إضافة المكونات الصلبة الجديدة :

فى حالـــة تثبيت واحد من المكونات الصلبة الجديدة – مثل ماكينة الطباعة مثلا – لابـــد وأن يقـــوم المستخدم بعملية تسمى (تعريف المكون الصلب) حتى يستطيع الحاسب التعامل مع هذا المكون الجديد . فعندما تقوم بشراء أى مكون جديد للحاسب تجد أنه يأتى مع هذه الوحدة الجديدة قرص مرن أو قرص مدمج يحـــتوى على بعض الملفات أو البرامج التى يستطيع من خلالها الحاسب التعرف على الوحدة الجديدة وتشغيلها . ولهذا لابد من استخدام العنصر Add New Hardware لتثبيـــت هـــذه الملفات داخل نظام التشغيل كما تظهر فى الشكل التالى :



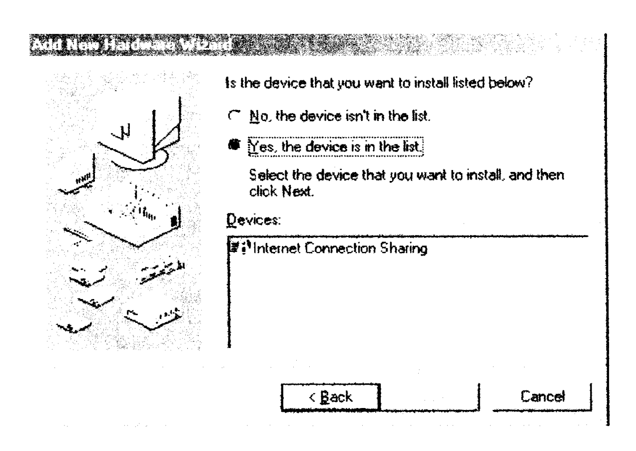
ولنفرض أننا سنقوم بتثبيت الملفات الخاصة بماكينة الطباعة ، وكانت هذه الماكينة من نوع HP 550c فعليك باتباع الخطوات التالية .

١ . قم بالضغط على مفتاح Next كما هو موجود فى النافذة السابقة . فتظهر نافذة أخرى بالشكل التالى :



وهذه الرسالة تعنى أن الحاسب سوف يقوم بعمل مسح على المنافذ للتعرف عن أى وحدة جديدة تم توصيلها بالحاسب ويمكن أن يتعرف عليها بشكل تلقائى . حيث يقوم المعالج بإرسال إشارات كهربية إلى المنافذ ليتعرف من خلالها على وجود وحدة جديدة تم توصيلها أم لا .

٢. اضغط على مفتاح Next لتبدأ عملية البحث التلقائى ، وسوف تظهر نافذة أخرى بالشكل التالى :



وتحـــدد هـــذه النافذة أن نظام التشغيل قد وجد وحدة جديدة لم يتعرف عليها الحاسب ، فهل هذه هى الوحدة التى ترغب فى تشغيلها أم لا .. وفى هذه الحالة سوف نقوم بالضغط على الاختيار No.. لأنها ليست ماكينة الطباعة التى نرغب فى تعريفها على الحاسب .

٣. قـــم بالضغط الآن على مفتاح Next فتظهر نافذة اخرى على الشكل التالى :

Add New Hardware Wizard

Windows can now search for hardware that is not Plug and Play compatible, or you can select your hardware from a list.

When Windows detects new hardware, it automatically determines the current settings for the device and installs the correct driver. For this reason it is strongly recommended that you have Windows search for your new hardware.

Do you want Windows to search for your new hardware?

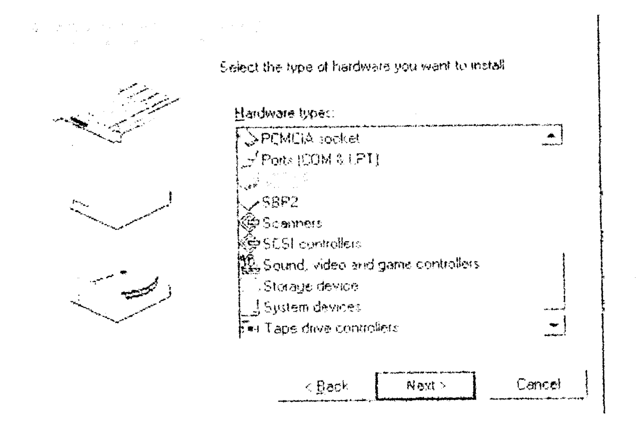
Yes (Recommended)

No, I want to select the hardware from a list.

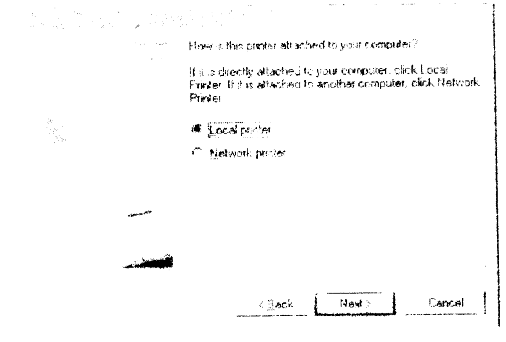
< Back | Next > | Cancel

وهـــذه الرســـالة تفيد بأن النظام لم يستطع العثور على الوحدة التى ترغب فى تعريفها ، ويعطى خياران للمستخدم . إما أن يقوم النظام بعمل مسح أدق عن الوحدة الجديدة التى تم توصيلها – وهو الوضع الافتراضى للبرنامج – وإما أن تقوم أنت بأختيار هذه الوحدة من قائمة المكونات الصلبة .

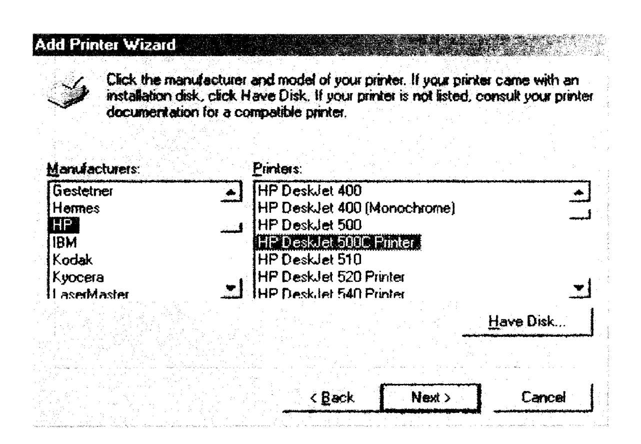
٤. قـــم باختيار No I want to select the hardware form a list ، ثم اضغط على المفتاح Next . فتظهر نافذة بالشكل التالى :



٥. قم باختيار العنصر Printer من القائمة ، ثم اضغط على المفتاح Next ... فتظهر نافذة أخرى على الشكل التالي :



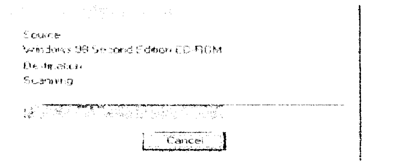
وهنا يسأل نظام التشغيل عن نوع توصيل ماكينة الطباعة بالحاسب . فإذا كانت الطابعـــة سوف توصل بحاسب واحد فقط فقم بالاختيار Local Printer ، أما إذا كانت ماكينة الطباعة سوف يتم توصليها على أكثر من حاسب داخل شبكة داخلـــية فقم باختيار Network Printer ، ثم اضغط على المفتاح Next فتظهر نافذة على الشكل التالى :

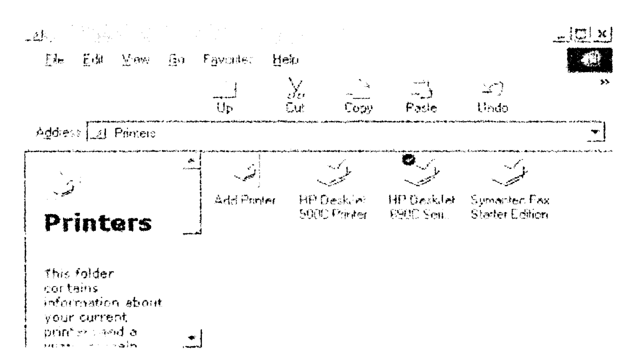


٦. من خلال هذه النافذة قم بتحديد موديل ماكينة الطباعة كما تظهر فى الشـــكل السابق . وإذا لم تجد الموديل الخاص بالطابعة قم بالضغط على مفتاح Have Disk وقم بإدخال القرص المرن أو القرص المدمج الذى حصـــلت عليه مع الطابعة ، ثم اضغط على المفتاح Next . فيبدأ نظام

التشغيل في نسخ ملفات تعريف الطابعة داخل النظام حتى يستطيع أن يتعامل معها بشكل ملائم .

وبعد اكتمال عملية التثبيت يعرض النظام المجلد الخاص بالطابعات كما يظهر في الشكل التالي :





الفصل السابع

صيانة الحاسب

Windows 98 The Best You Can Get

الفصل السابع

صيانة الحاسب

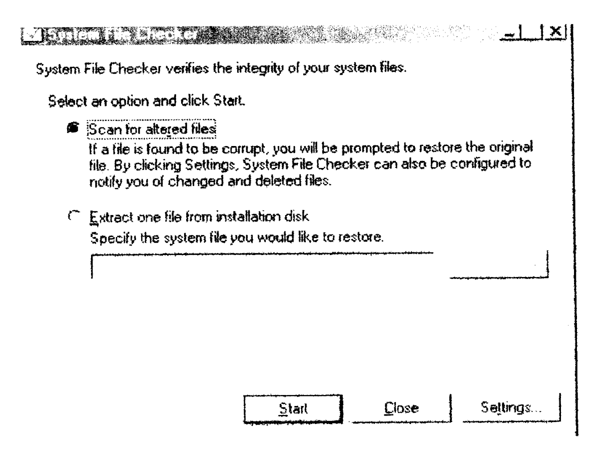
ســوف نتعرف خلال هذا الفصل على بعض العمليات المتعلقة بصيانة الحاسب وصــيانة نظــام التشغيل من خلال بعض البرامج والتطبيقات المتاحة داخل نظام windows 98 .

☐ استبدال الملفات التالفة :

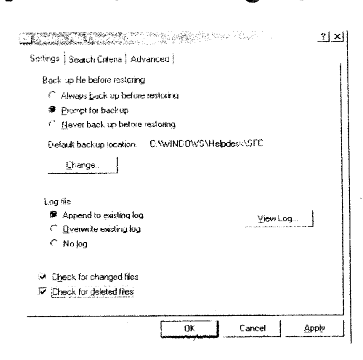
عند العمل داخل أى نظام تشغيل وتثبيت بعض البرامج وإزالتها بكثرة نجد أن ملفــات نظــام التشغيل تبدأ فى فقد كفاءتها مما يؤدى إلى كثرة الأخطاء داخل الــنظام وحــدوث خلل فيه . وفى هذه الحالة يكون من المفيد أن يتم استبدال الــنظام بالكامل بآخر جديد ... ولكن من الجهة الأخرى نجد أن عملية تثبيت نظــام تشــغيل جديــد للحاسب تحتاج إلى خبرة لا يمتلكها معظم المستخدمين المبــتدئين . لذلــك قــام مصممى نظام Windows98 بدمج تطبيق يسمى System File checker وللأسف هذا التطبيق غير ظاهر داخل نظام التشغيل . ويقــوم هذا التطبيق باستبدال الملفات التالفة للنظام بأخرى جديدة وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية :

١. من قائمة البداية Start Menu اختر العنصر Run .

٢. داخــل الحقل الموجود قم بكتابة " SFC " ثم اضغط على المفتاح Ok فتظهر نافذة بالشكل التالى :



٣. قم بالضغط على مفتاح Settings فتظهر نافذة بالشكل التالى :



٤. قـــم بالتأشير على أخر اختياران فى النافذة لاستبدال ملفات النظام التى تم تغيرها بأخرى جديدة ونسخ الملفات التى تم حذفها من ملفات النظام من النسخ الجديدة .

٥. اضـــغط عـــلى مفتاح Ok ، ثم اضغط على مفتاح Start لتبدأ عملية الاستبدال .



لاستخدام هذا البرامج يجب أن يحتوى القرص الصلب على نسخة من نظام التشغيل المضغوطة (الأصلية) يقوم باستبدال ملفات النظام التالفة بأخرى جديدة من هذه النسخة .

❑ تنظيم ملفات القرص الصلب :

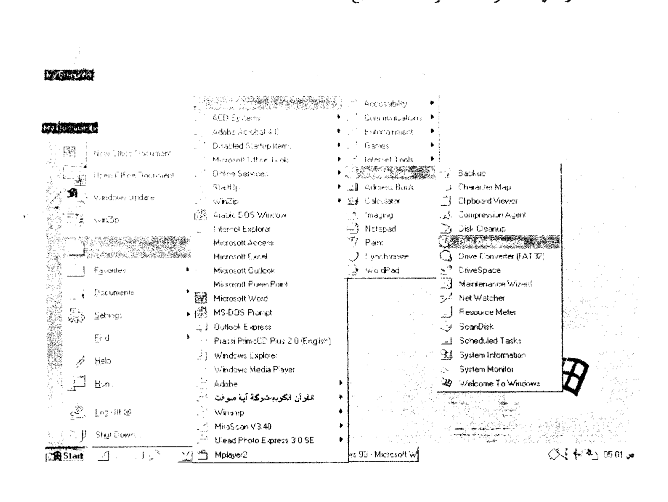
كـــثرة التعامل مع البرامج المخزنة على الحاسب عن طريق إضافة برامج جديدة وإزالـــة بـــرامج موجودة يؤدى بعد فترة إلى تناثر ملفات البرامج على القرص الصـــلب .. ممـــا يعمـــل على بطئ نظام التشغيل لأن رؤوس القراءة والكتابة للقرص الصلب فى هذه الحالة تقوم بقراءة ملفات البرنامج الواحد من أكثر من مكـــان وبالـــتالى تأخذ وقتاً أطول . ولهذا يشعر المستخدم أنه بعد تثبيت نظام التشغيل مباشرة أن الحاسب يعمل أسرع ، وبعد فترة يشعر أن الحاسب بطيء .

ويقـــم نظام Windows برنامج يسمى Disk Defragmenter . ويعمل هذا البرنامج على ترتيب البيانات المخزنة على القرص الصلب حتى يعمل أسرع . ولاستخدام هذا البرنامج قم باتباع الخطوات التالية :

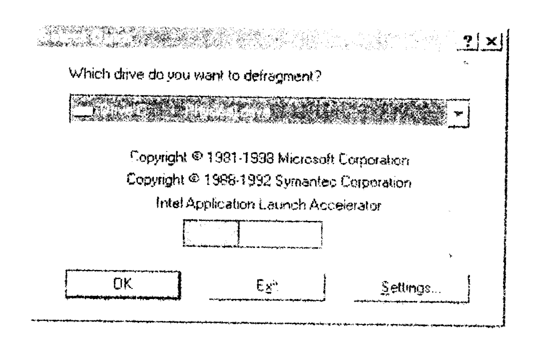
١ . من القائمة Start اختر العنصر Programs .

٢ . فتظهر قائمة فرعية اختر منها العنصر Accessories .

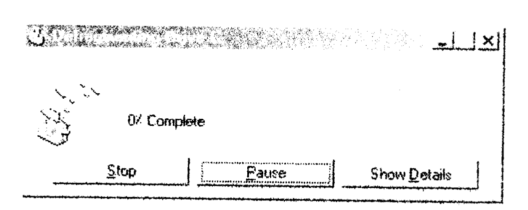
٣ . ســـوف تظهر قائمة فرعية أخرى اختر منها العنصر System Tools ومنها اختر العنصر Disk Defragmenter .



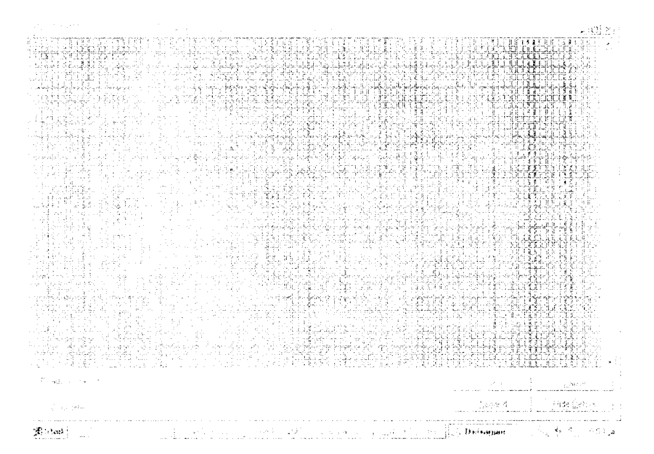
٤. سوف تظهر نافذة على الشكل التالى :



٥. حدد الجزء من القرص الصلب الذى ترغب فى ترتيب البيانات المخزنة بـه ، وعادة لا تحتاج إلا إلى ترتيب Drive C: لأنه الجزء الذى يحتوى علـى نظام التشغيل . ثم اضغط على المفتاح Ok ، فتظهر نافذة أخرى بالشكل التالى :



٦. اضغط على مفتاح Show details ، فتظهر نافذة بالشكل التالي :



☐ إصلاح أعطاب القرص الصلب :

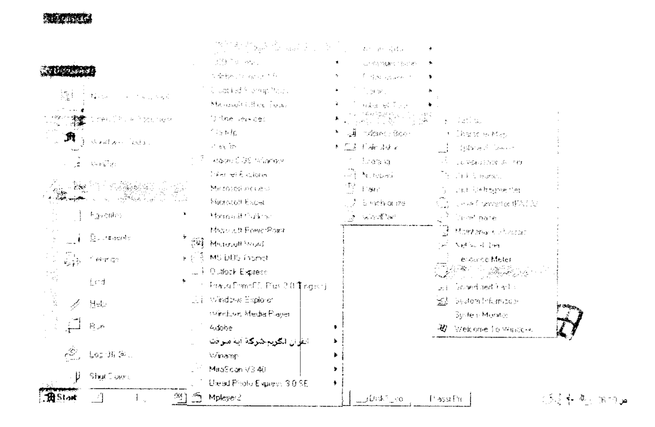
يصـــاب أحـــيانا القرص الصلب بعطب في بعض الأجزاء ونسمى هذه الأجزاء بالقطاعات الفاسدة Bad Sectors . وكلما زادت هذه الأعطاب على القرص الصـــلب كـــلما أصـــبح كفاءة نظام التشغيل أقل وكثرت الأخطاء داخله . والقطاعات الفاسدة على القرص الصلب تنتج عن أن رؤوس القراءة والكتابة عـــلى القـــرص الصـــلب تقوم بإحداث خدوش وهذا يكون نتيجة إما تعرض القرص الصلب لاهتزازات أو نتيجة لوجود خلل في النظام الكهربي للحاسب .

ويــتم الكشــف عن هذه الأخطاء وعلاجها – في بعض الأحيان – عن طريق برنامج يسمى Scan Disk وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية :

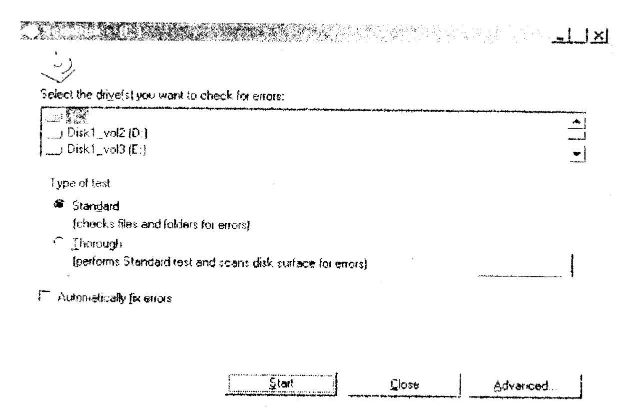
١. من القائمة start اختر العنصر Programs .

٢. تظهر قائمة فرعية اختر منها العنصر Accessories .

٣. تظهر قائمة فرعية أخرى اختر منها System Tools فتظهر قائمة فرعية أخرى اختر منها Scan Disk كما في الشكل التالي .



٤. سوف تظهر نافذة بالشكل التالي :



٥. ومن خلال القائمة كما تظهر فى الشكل السابق يمكن اختيار الجزء من القـــرص الصلب الذى سيتم فحصه . وهناك نوعان من الفحص يمكن القـــيام بتنفـــيذها على القرص الصلب وهما إما القيام بفحص عادى standard وإما القيام بفحص دقيق Through .

٦. قم بتحديد نوع الفحص ثم اضغط على المفتاح Start .

تم بحمد الله



الفصل الثالث التعامل مع سطح المكتب :

الفصل الرابع مستكشف النوافذ Windows Explorer :

الفصل الخامس استخدام برنامج Word Pad :